



Gestión de Proyectos (Curso de Preparación para examen PMP y CAPM)

 Duración: 45.00 horas

Descripción

PMP® (Project Management Professional) es la certificación en Dirección de Proyectos más reconocida a nivel internacional y apreciada por los profesionales de Dirección de Proyectos, ya que los acredita como portadores de los conocimientos, habilidades y experiencia necesarias para gestionar Proyectos dentro de cualquier entorno de una organización o industria.

Este curso está orientado a los estándares que dicta el Project Management Institute - PMI® - en su libro "A Guide to the Project Management Body of Knowledge" conocido en español como "Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos" PMBOK®

El curso está estructurado en 12 unidades didácticas, a través de las cuales se pretende brindar al alumno de una perspectiva amplia y profunda sobre la Dirección de Proyectos, evaluando los diferentes procesos de gestión de Proyectos en las 5 fases del Proyecto: Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control y Cierre.

Objetivos

Este curso tiene como objetivo preparar a los participantes en los conceptos, técnicas y herramientas de gestión de proyectos utilizando el marco de referencia y las buenas prácticas propuestas en el Project Management Body Of Knowledge PMBOK® del Project Management Institute®, que es la organización que a nivel mundial promueve y certifica en la disciplina de Gerencia de Proyectos como PMP.

UNIDAD 1. Iniciar un Proyecto

- El PMI y el PMBOK
- Dirección de Proyectos según el PMBOK
- Procesos de la Dirección de Proyectos
- Áreas de conocimiento
- Procesos de iniciación
- Acta de Constitución del Proyecto
- Contenido del Enunciado de Trabajo del Proyecto
- Interesados en el Proyecto (Stakeholders)
- Identificar a los Interesados
- Conclusiones
- Anexo 1. Correspondencia entre grupos de procesos según el PMBOK

UNIDAD 2. Planificar el Trabajo Del Proyecto

- Procesos de Planificación
- Ciclo de vida del Proyecto
- Características de las fases del Proyecto
- Plan para la Dirección del Proyecto
- Planes Subsidiarios
- Plan de Gestión del Alcance
- Contenido del Plan de Gestión del Alcance
- Definir el Alcance del Proyecto
- Contenido del Enunciado del Alcance
- Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT/WBS)
- Herramientas para desarrollar la EDT/WBS
- Conclusiones
- Anexo 2. Recopilar Requisitos

UNIDAD 3. Desarrollar el Cronograma, estimados de Costes y Presupuestos

- Procesos de Planificación
- Definir las actividades
- Definir las actividades. Salidas

- Secuenciar las actividades
- Secuenciar las actividades. Dependencias
- Estimar los recursos de las actividades
- Estimar la duración de las actividades
- Estimar la duración de las actividades. Herramientas
- Identificar el Camino Crítico
- Desarrollar el Cronograma del Proyecto
- Estimar los Costes del Proyecto
- Determinar el Presupuesto del Proyecto
- Conclusiones

UNIDAD 4. Planificar la Calidad, los Recursos Humanos y las Comunicaciones

- Procesos de Planificación
- Crear el Plan de Gestión de Calidad
- Crear el Plan de Gestión de Calidad. Herramientas
- Planificar los Recursos Humanos.
- Organigramas
- Roles y Responsabilidades
- Plan para la Dirección del Personal
- Crear el Plan de Gestión de las Comunicaciones
- Crear el Plan de Gestión de las Comunicaciones. Herramientas
- Conclusiones

UNIDAD 5. Analizar Riesgos y planificar la respuesta al Riesgo

- Análisis de Riesgos
- Crear el Plan de Gestión de Riesgos
- Contenidos del Plan de Gestión de Riesgos
- Identificar los Riesgos
- Técnicas de recopilación de información
- Diagramación y análisis DAFO
- Análisis Cualitativo
- Matriz de probabilidad e impacto
- Realizar el Análisis Cuantitativo
- Desarrollar el Plan de respuesta
- Actualizaciones al Plan de Proyecto
- Conclusiones
- Anexo 3. Árbol de Decisión

UNIDAD 6. Planificar las Adquisiciones y la Gestión de los Interesados

- Planificar la Gestión de las Adquisiciones
- Plan de Gestión de las Adquisiciones
- Tipos de Contratos
- Contenido del Plan de Gestión de las Adquisiciones
- Enunciado del Trabajo del Contrato (SOW)
- Criterios de selección de Proveedores
- Interesados (Stakeholders)
- Planificar la Gestión de Interesados
- Conclusiones

UNIDAD 7. Ejecutar el Trabajo del Proyecto

- Procesos de Ejecución
- Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto
- Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto. Salidas
- Realizar el aseguramiento de la Calidad
- Auditorías de Calidad
- Adquirir el Equipo del Proyecto
- Desarrollar el Equipo del Proyecto
- Desarrollar el Equipo del Proyecto. Herramientas
- Dirigir el Equipo del Proyecto
- Gestionar las Comunicaciones
- Efectuar las Adquisiciones
- Efectuar las Adquisiciones. Salidas
- Gestionar la Participación de los Interesados
- Conclusiones
- Anexo 4. Habilidades Interpersonales

UNIDAD 8. Monitorizar y Controlar el Trabajo del Proyecto

- Procesos de Seguimiento y Control
- Realizar el Control Integrado de Cambios
- Objetivos del Control Integrado de Cambios
- Validar el Alcance.
- Validar el Alcance. Herramientas. Salidas

- Controlar el Alcance
- Herramientas de Control del Alcance
- Conclusiones

UNIDAD 9. Controlar el Cronograma y los Costes

- Procesos de Seguimiento y Control
- Controlar el Cronograma
- Controlar el Cronograma. Herramientas
- Controlar los Costes
- Gestión del Valor Ganado I
- Gestión del Valor Ganado II
- Controlar los Costes. Herramientas
- Controlar los Costes. Salidas
- Conclusiones
- Anexo 5. Gestión del Valor Ganado

UNIDAD 10. Controlar la Calidad, los Recursos Humanos, las Comunicaciones y la participación de los Interesados

- Procesos de Seguimiento y Control
- Controlar la Calidad
- Controlar la Calidad. Herramientas
- Las 7 herramientas de Calidad Básicas I
- Las 7 herramientas de Calidad Básicas II
- Controlar las Comunicaciones
- Controlar la participación de los Interesados
- Controlar la participación de los Interesados. Salidas
- Conclusiones

UNIDAD 11. Controlar los Riesgos y las Adquisiciones

- Procesos de Seguimiento y Control
- Monitorizar y controlar los Riesgos
- Monitorizar y controlar los Riesgos. Herramientas
- Controlar las Adquisiciones
- Controlar las Adquisiciones. Herramientas
- Controlar las Adquisiciones. Salidas

- Conclusiones

UNIDAD 12. Cerrar el Proyecto o Fase

- Procesos de Cierre
- Cerrar el Proyecto o Fase
- Cerrar el Proyecto o Fase. Salidas
- Cerrar las Adquisiciones
- Cerrar las Adquisiciones. Salidas y Herramientas
- Conclusiones