



# Microsoft Access 2010 Completo

 Duración: 50.00 horas

## Descripción

---

El curso Access 2010 Completo, profundiza en el conocimiento de las distintas funcionalidades de este programa, consiguiendo de forma ágil y rápida un tratamiento de los datos de forma profesional.

A través del mismo, podremos profundizar en el conocimiento de las funcionalidades relacionadas con las Tablas avanzadas, las Consultas, los Formularios, los Informes, y los Contenidos.

## Objetivos

---

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Comprender y asimilar los conceptos y terminología de las bases de datos.
- Dominar el nuevo aspecto e interfaz de Microsoft Access.
- Crear una base de datos, cambiar sus propiedades y utilizar los asistentes.
- Crear tablas, modificar sus formatos y propiedades.
- Diferenciar y utilizar las vistas, diseño y hoja de datos.
- Aplicar filtros y ordenar registros.
- Establecer y utilizar las relaciones entre los objetos de la base de datos.

- Dominar el concepto de consulta.
- Crear cualquier tipo de consulta.
- Manejar el generador de expresiones.
- Diseñar y modificar formularios.
- Utilizar el cuadro de herramientas
- Diseñar y modificar informes
- Crear macros. Asignar macros a controles
- Convertir, compactar, replicar y proteger las bases de datos.
- Crear y utilizar hojas de datos para la Web
- Imprimir objetos de las bases de datos
- Conocer las propiedades avanzadas de los campos de las BD
- Saber crear y utilizar las consultas de información avanzadas
- Saber crear y guardar los formularios avanzados
- Conocer en profundidad cómo crear y establecer un diseño para un informe
- Dominar el Uso de las Macros en Access 2010

## Contenidos

---

### Microsoft Access 2010 Completo

- Access 2010 Básico
- Unidad 1.- Introducción a Access 2010
  - ¿Qué es una base de datos?
  - Iniciar y salir de Microsoft Access
  - Crear una base de datos
  - Simulación - Crear base de datos
  - Autopráctica - Crear base de datos

- Abrir y cerrar una base de datos
- Simulación - Abrir y cerrar una B.D.
- La ventana de la base de datos
- Autopráctica - La ventana de la base de datos
- Actividad Blog
- Test 1 Unidad 1
- Documentación
- Unidad 2.- Las Tablas
  - ¿Qué es una tabla?
  - Creación de una tabla
  - Tipos de datos de la tabla
  - Propiedades avanzadas de campos
  - Autopráctica - Creando tablas en nuestra B.D.
  - Autopráctica - Crear tablas en vista diseño
  - Autopráctica - Asignar tipos de datos
  - Diseño de la tabla
  - Modificación del diseño de una tabla
  - Campos clave
  - Guardar, cerrar y abrir una tabla
  - Introducción y modificación de datos de una tabla
  - Copiado y movimiento de datos
  - Simulación - Introducción de datos en una tabla
  - Búsqueda y reemplazado de datos
  - Creación de filtros
  - Ordenación alfabética de campos
  - Formatos de una tabla
  - Simulación - Vista de diseño
  - Cambio del nombre de una tabla
  - Eliminación de una tabla
  - Copiado de una tabla
  - Autopráctica - Las tablas
  - Autopráctica - Copiar y cortar tablas
  - Autopráctica - Cambiar y eliminar el nombre a una tabla
  - Test 1 Unidad 2
  - Documentación
- Unidad 3.- Relaciones entre Tablas
  - ¿Qué es una relación y para qué sirve?
  - Tipos de relaciones entre tablas
  - Crear, modificar y eliminar relaciones
    - Crear
    - Modificar

- Eliminar
- Simulación - Crear relaciones entre tablas
- Integridad referencial
- Autopráctica - Tablas y relaciones
- Autopráctica - Creación de relaciones
- Caso Práctico - Base de datos "El molino"
- Caso Práctico - Insertando datos
- Test 1 Unidad 3
- Documentación
- Unidad 4.- Consultas
  - ¿Qué son las consultas?
  - Crear una consulta
  - Tipos de consulta
  - Guardado de una consulta
  - Ejecución de una consulta
  - Impresión de resultados de la consulta
  - Apertura y eliminación de una consulta
  - Modificación de los criterios de consulta
  - Simulación - Asistente para consultas sencillas
  - Autopráctica - Consultas
  - Autopráctica - Crear consulta Vista Diseño
  - Caso Práctico - Consultas "El molino"
  - Test 1 Unidad 4
  - Documentación
- Unidad 5.- Formularios
  - Qué son los formularios
  - Crear formularios con el asistente
  - Agregar y guardar registros en un formulario
  - Creación de subformularios
  - Almacenado y eliminación de formularios
  - Modificación de formularios
  - Impresión de formularios
  - Simulación - Asistente de formularios
  - Autopráctica - Asistente de formularios
  - Autopráctica - Crear un formulario con el asistente
  - Caso Práctico - Formularios "El molino"
  - Test 1 Unidad 5
  - Documentación
- Unidad 6.- Informes con el Asistente
  - Qué son los Informes
  - Crear un informe

- Creación de subinformes
- Almacenado y eliminación de informes
- Modificación de informes
- Impresión de informes
- Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto
- Simulación - Creación de informes
- Autopráctica - Vista previa del asistente para informes
- Autopráctica - Crear informes automáticos y con el asistente
- Autopráctica - Vista Presentación y grupos
- Caso Práctico - Informes "El molino"
- Test 1 Unidad 6
- Documentación
- Access 2010 Avanzado
- Unidad 1.- Tablas Avanzadas
  - Asistente para búsquedas
  - Crear un Asistente para Búsquedas con una lista de valores
  - Simulación - Crear un Asistente para Búsquedas con una lista de valores
  - Propiedades: Pestaña Búsqueda
  - Asistente de Búsquedas con valores de tablas
  - Autopráctica - Tablas avanzadas
  - Autopráctica - Propiedad tamaño y formato
  - Actividad Blog
  - Caso Práctico - Base de datos "La continental"
  - Caso Práctico - Insertando datos
  - Test Unidad 1
  - Documentación
- Unidad 2.- Consultas Avanzadas
  - ¿Qué son las consultas?
  - Crear una consulta
  - Simulación - Asistente para consultas sencillas
  - Consultas por selección
  - Operadores
  - Ejecutar, modificar y guardar una consulta
  - Consultas resumen
  - Consultas de acción
  - Simulación - Consultas de acción
  - Consultas de actualización
  - Consultas de eliminación
  - Simulación - Consultas de eliminación
  - Consultas de datos anexados
  - Autopráctica - Consultas

- Autopráctica - Consultas y especificar criterios en una consulta
- Autopráctica - Consultas y especificar criterios en una consulta
- Caso Práctico - Consultas
- Test Unidad 2
- Documentación
- Unidad 3.- Formularios Avanzados
  - Introducción
  - Crear formularios con el asistente
  - Simulación - Agregar formularios con el asistente
  - Agregar y guardar registros en un formulario
  - Formularios divididos
  - Simulación - Creación de formularios divididos
  - Vista diseño
  - Edición en vista diseño
  - Aplicar formatos condicionales
  - Simulación - Aplicar formatos condicionales
  - Quitar formatos condicionales
  - Formato con condición de cambio de foco
  - Orden de tabulación
  - Propiedades del formulario I
  - Propiedades del formulario II
  - Elementos del grupo de controles
  - Trabajar con controles I
  - Trabajar con controles II
  - Autopráctica - Formularios
  - Autopráctica - Etiquetas y cuadros de texto en Formularios
  - Autopráctica - Formularios con casillas de verificación.
  - Caso Práctico - Formulario
  - Test Unidad 3
  - Documentación
- Unidad 4.- Informes Avanzados
  - Autoinforme
  - Crear un informe basado en varias tablas
    - Simulación - Crear un informe
      - I.- Editar un informe en vista diseño
      - II.- Editar un informe en vista diseño
  - Simulación - Informes
  - Informes para etiquetas
  - Autopráctica - Informes avanzados
  - Autopráctica - Crear un informe con gráfico
  - Autopráctica - Modificar un gráfico de informe

- Test Unidad 4
- Documentación
- Unidad 5.- Macros
  - ¿Qué es una Macro?
  - Pestaña diseño de macros
    - I.- Acciones más utilizadas en las macros
    - II.- Acciones más utilizadas en las macros
    - III.- Acciones más utilizadas en las macros
    - IV.- Acciones más utilizadas en las macros
  - Crear una macro
    - Simulación - Crear una macro
      - I.- Macros condicionales
      - II.- Macros condicionales
    - Simulación - Crear una macro condicional
      - I.- Creación de una Macro en un grupo de Macros
      - II.- Creación de una Macro en un grupo de Macros
      - III.- Creación de una Macro en un grupo de Macros
      - IV.- Creación de una Macro en un grupo de Macros
  - Autopráctica - Configurar una macro
  - Caso Práctico - Macro
- Test 1 Unidad 5
- Documentación
- Unidad 6.- Importar y Exportar datos
  - Importar datos de otra base de datos Access
    - I.- Importar datos desde Excel
    - II.- Importar datos desde Excel
  - Simulación - Importar datos desde Excel
  - Exportar datos a otra base de datos Access
    - Exportar datos a Excel
    - Exportar datos a Word
  - Copias de seguridad
  - Herramientas de recuperación y mantenimiento
  - Autopráctica - Exportar a Excel
  - Autopráctica - Importar datos de otra base de datos Access
- Test 1 Unidad 6
- Documentación