



Microsoft Excel 2016 Avanzado



 Duración: 25.00 horas

Descripción

A través de este curso de Excel 2016 Avanzado, profundizaremos en el conocimiento del uso de fórmulas y funciones, la protección de datos, el uso de imágenes, dibujos y autoformas, gráficos y tablas y listas de datos.

Igualmente, aprenderemos el funcionamiento de las funciones tales como la protección de datos, incorporar objetos, personalizar gráficos, organizar pantallas y trabajar con filtros, tablas y bases de datos.

Objetivos

- Aplicar los criterios de protección y seguridad de datos
- Saber elaborar plantillas
- Confeccionar gráficos estándar y dinámicos
- Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas
- Filtrar datos a partir de una tabla
- Utilizar con eficacia las prestaciones de la hoja

- Saber imprimir hojas de cálculo con calidad

Contenidos

UNIDAD 1.- GRÁFICOS

Crear un gráfico

Mover/eliminar un gráfico

Modificar gráfico

Formato de elementos de gráfico

Modificación de datos de gráfico

UNIDAD 2 .- LEYENDAS y TÍTULOS

Añadir, editar, y eliminar títulos de los gráficos

Vinculación de los títulos a los contenidos

Opciones del eje de valores

Opciones de ejes de categorías

Series de datos

Añadir, editar y eliminar las leyendas

Agregar y editar las etiquetas de datos

Mostrar la fuente de los datos en un gráfico

Trabajar con líneas de división

Minigráficos

UNIDAD 3.- TABLAS

Tablas: intro, crear tablas, introducir, modificar, eliminar y buscar datos. Quitar tabla

Tablas: modificar estructura, estilos de tabla

Tablas, quitar duplicados

Ordenar

Ordenar según listas personalizadas

Ordenar, texto en columnas

Filtros

Filtros avanzados

Resumen y subtotales

Resumen y subtotales, crear esquemas

Importar datos

Importar datos desde Access y la web

Importar datos, ancho fijo

Importar datos de Excel a Word

Validación de datos

Personalización mensajes de entrada y error

UNIDAD 4.- FUNCIONES AVANZADAS y ESTADISTICAS

Función pago

Función buscar

Uso de fórmulas si anidadas

Uso de la función coincidir

Función media

Función jerarquía

Función ESIMO.MENOR

Función ESIMO.MAYOR

Función contar.Blanco

Funciones de redondeo: residuo

Uso de fórmulas de fecha y hora

Identificar el día de la semana con diasem

Funciones encontrar y extraer

Funciones izquierda y derecha

UNIDAD 5.- DATOS: Búsqueda y Análisis

Búsqueda de objetivos

Realizar una búsqueda de objetivos

Tablas de datos

Aplicar tabla de datos de una variable

Aplicar tabla de datos de dos variables

Escenarios

Aplicar Escenarios

Informes de Escenarios

UNIDAD 6.- AUDITORÍA DE FÓRMULAS

Auditoría de fórmulas, cómo calcula Excel

Auditoría de fórmulas, mostrar fórmulas

Autocorrección de fórmulas

Rastrear precedentes y dependientes

Rastrear errores

La ventana de Inspección

UNIDAD 7.- TABLAS DINÁMICAS

Tablas dinámicas

Elementos

Crear una tabla dinámica

Crear una tabla dinámica recomendada

Campo Valor

Modificar elementos de una tabla dinámica

Modificar elementos de una tabla dinámica, datos de ori...

Tablas dinámicas y formato

- Opciones de tablas dinámicas

Creación de gráficos dinámicos

UNIDAD 8.- CREAR Y EJECUTAR MACROS

Crear macros automáticamente

Macros con referencias relativas

Asignar macro a un botón

Seguridad en macros