



Migración Office 2007-365



 Duración: 25.00 horas

Descripción

Office 365 es la nueva versión de la suite ofimática que Microsoft ha lanzado al mercado orientada al trabajo en dispositivos portátiles como Tablet y móviles que permite a los usuarios realizar cambios básicos en sus archivos, compartirlos con otros usuarios, guardarlos en OneDrive para tenerlos accesibles desde diversos lugares. En este curso se estudian las modificaciones en el uso de office 365 respecto a office 2007

Objetivos

El objetivo general del curso es conseguir que el alumno sea capaz de trabajar con office 365, teniendo en cuenta las diferencias respecto a la versión de office 2007.

Contenidos

MIGRACION OFFICE 2007-365

UNIDAD: Word 2007 - 365

- Trabajar con Word 365
- La cinta de opciones

- Nuevo menú archivo
- Nuevos formatos de archivo
- Forma de visualizar un documento
- Barra de búsqueda
- Imágenes
- Descargar como PDF
- Trabajar en la nube

UNIDAD: Excel 2007 - 365

- Trabajar con Excel 365
- La cinta de opciones
- Nuevo menú archivo
- Nuevos formatos de archivo
- Barra de búsqueda
- Novedades en la creación de hojas de cálculo
- Encuesta de Excel
- Funciones en Excel 365
- Trabajar en la nube

UNIDAD: PowerPoint 2007 - 365

- Trabajar con PowerPoint 365
- La cinta de opciones
- Nuevo menú archivo
- Nuevos formatos de archivo
- Creación de una presentación
- Barra de búsqueda
- Estilos en formas
- Novedades en animaciones y transiciones
- Trabajar en la nube

UNIDAD: Outlook 2007 - 365

- Trabajar con Outlook 365
- Navegación y configuración
- Correo
- Calendario
- Personas
- Tareas