



Migración Word 2003-2007

 Duración: 6.00 horas

Descripción

Microsoft office 2007 es un conjunto de aplicaciones informáticas tanto para empresas como para usuarios para la elaboración de documentos propios.

En este curso nos vamos a centrar en el estudio de las novedades de Word 2007 que es el procesador de textos más usado en el entorno Windows, respecto a la versión Word 2003.

Objetivos

Microsoft Word 2003 - 2007

- Conocer la nueva imagen de Word 2007
- Conocer y manejar la cinta de opciones
- Conocer el nuevo botón office
- Aprender el uso de la barra de Herramientas rápida
- Dominar el manejo de los nuevos formatos de archivo
- Aprender cómo podemos preparar un documento para su distribución
- Conocer las nuevas opciones de formato
- Conocer las novedades en trabajo con imágenes

- Conocer las novedades en la forma de configurar los documentos
- Descubrir y aplicar las novedades en trabajo con tablas
- Conocer las novedades en trabajo con imágenes
- Aprender cómo crear documentos de aspecto profesional

Contenidos

MIGRACION WORD 2003 - 2007

- Nueva imagen de Word 2007
- La cinta de opciones
- El botón office
- Añadir comandos a la barra de herramientas de acceso rápido
- Nuevos formatos de archivo
- Preparar un documento para su distribución
- Nuevas opciones de formato
- Novedades en la forma de configurar los documentos
- Tablas: novedades en 2007
- Trabajar con imágenes
- Creación de documentos de aspecto profesional