



Microsoft Excel 2016 Completo



 Duración: 50.00 horas

Descripción

La hoja de cálculo es una herramienta básica para realizar operaciones aritméticas de una forma rápida y sencilla, al tiempo que permite la presentación de los datos de manera gráfica y eficaz.

A través de este curso recorreremos paso a paso todas las funciones de este programa, desde su instalación e inicio hasta la creación de fórmulas completas, macros, y tablas para uso en Internet, potenciando la aplicación de las numerosas funciones del programa.

También se profundizará en el conocimiento del uso de fórmulas y funciones, la protección de datos, el uso de imágenes, dibujos y autoformas, gráficos y tablas y listas de datos.

Igualmente, aprenderemos el funcionamiento de las funciones tales como la protección de datos, incorporar objetos, personalizar gráficos, organizar pantallas y trabajar con filtros, tablas y bases de datos.

Objetivos

- Identificar las funciones principales de una hoja de cálculo
- Conocer el funcionamiento de los elementos más habituales
- Saber crear una hoja de cálculo aplicando formatos
- Aplicar fórmulas y funciones para cálculos y sobre las celdas
- Aplicar los criterios de protección y seguridad de datos
- Saber elaborar plantillas
- Confeccionar gráficos estándar y dinámicos
- Filtrar datos a partir de una tabla

-Utilizar con eficacia las prestaciones de la hoja

-Saber imprimir hojas de cálculo con calidad

Contenidos

Excel 2016 Básico

-Iniciando excel

-Elementos principales

-Formato

-Ventanas

-Fórmulas

-Funciones básicas

-Imprimir

-Seguridad

Excel 2016 avanzado

-Gráficos

-Edición avanzada de gráficos

-Tablas

-Funciones avanzadas y estadísticas

-Datos: búsqueda y análisis

-Auditoría de fórmulas

-Tablas dinámicas

-Crear y ejecutar macros