



# Contaplus

 Duración: 25.00 horas

## Descripción

---

Contaplus es un potente programa que permite llevar la contabilidad completa de una empresa.

Paso a paso, y con ayuda de numerosos ejemplos y prácticas, este curso nos ayudará a aprender de forma práctica la aplicación del programa en el día a día de la empresa, manejando todos los conceptos y la legislación actual necesarios para gestionar eficazmente la contabilidad de la misma.

## Objetivos

---

Con este curso el alumno adquirirá las siguientes capacidades:

- Entrar y salir de la aplicación.
- Manejar los menús y las barras de herramientas.
- Utilidad del menú global.
- Alta y modificación de empresas.
- Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- Dominar la estructura del plan General de Contabilidad para Contaplus.
- Gestión de cuentas y subcuentas.

- El cuadro de cuentas.
- Trabajar con el mayor y los saldos.
- Trabajar con partidas y asientos.
- Llevar el libro diario y el libro mayor.
- Realizar operaciones de punteo y casación.
- Proyectos.
- Llevar el IVA de una empresa.
- Abrir y cerrar un ejercicio.
- Realizar los balances, informes y obtener gráficos.
- Gestionar los inventarios y realizar amortizaciones.
- Imprimir documentación.

## Contenidos

---

### UNIDAD 1 - INTRODUCCIÓN DEL PROGRAMA

- Acceso al programa y entorno I
- Acceso al programa y entorno II
- Alta de empresas I
- Alta de empresas II
- Autopractica 1
- Ejercicio Práctico 1
- Ejercicio Práctico 2

- Test 1 Unidad 1
- Documentación

## UNIDAD 2 - PLAN GENERAL CONTABLE

- Plan General Contable
- Subcuentas
- Autopractica 2
- Ejercicio Práctico 3
- Test 1 Unidad 2
- Documentación

## UNIDAD 3 - GESTIÓN DE ASIENTOS

- Asientos
- Configuración sesión de trabajo
- Alta de asientos
- Introducción de asientos extendidos
- Introducción con factura rectificativa
- Ejercicio Práctico 4
- Utilidades de los asientos: Eliminación de asientos
- Renumeración de asientos
- Mover subcuenta en diario
- Copia de asientos. Comprobación de asientos

- Asientos predefinidos
- Creación de asientos predefinidos
- Añadir partidas a asientos predefinidos
- Añadir partidas a asientos predefinidos II
- Uso de los predefinidos
- Autopráctica 3
- Autopractica Global1
- Test 1 Unidad 3
- Documentación

#### UNIDAD 4 - VENCIMIENTOS

- Vencimientos I
- Vencimientos II
- Alta de vencimientos
- Contabilizar vencimientos
- Autopráctica 4
- Test 1 Unidad 4
- Documentación

#### UNIDAD 5 - PUNTEO Y CASACIÓN

- Punteo y casación
- Punteo simple
- Casación

- Casación II
- Casación por documento
- Autopráctica 5
- Test 1 Unidad 5
- Documentación

#### UNIDAD 6 - GESTIÓN DE IVA

- EL IVA y su configuración
- Regularización
- Autopractica 6
- Autopráctica Global\_2
- Ejercicio Práctico 5
- Test 1 Unidad 6
- Documentación

#### UNIDAD 7 - CHEQUES

- Generar un cheque
- Imprimir un cheque
- Pasar cheque a contabilidad
- Autopráctica 7
- Test 1 Unidad 7
- Documentación

## UNIDAD 8 - BALANCES FINALES Y CIERRE CONTABLE

- Balances
- Sumas y Saldos
- Pérdidas y Ganancias
- Balance de Situación
- Cierre del ejercicio
- Invertir cierre
- Autopráctica 8
- Ejercicio Práctico 6
- Test 1 Unidad 8
- Documentación

## UNIDAD 9 - GESTIÓN DEL INVENTARIO

- Configuración y clasificación de los activos
- Introducir activos en el inventario
- Realización del asiento de amortización
- Autopráctica 9
- Autopractica Global\_3
- Test 1 Unidad 9
- Documentación

## UNIDAD 10 - LA CONTABILIDAD ANALÍTICA

- Departamentos y Proyectos

- Mayor analítico y Sumas y saldos analítico
- Gestión de asientos e informe analítico I
- Gestión de asientos e informe analítico II
- Autopráctica 10
- Test 1 Unidad 10
- Documentación

## UNIDAD 11 - INFORMES Y GRÁFICOS

- Listados
- Gráficos I
- Gráficos II
- Mapa
- Autopráctica 11
- Ejercicio Práctico 7
- Test 1 Unidad 11
- Documentación

## UNIDAD 12 - UTILIDADES Y OTRAS HERRAMIENTAS

- Configurar impresoras
- Organización de ficheros
- Copias de seguridad
- Recuperación de copias de seguridad

- Autopráctica 12
- Autopráctica Global\_4
- Test 1 Unidad 12
- Documentación

## UNIDAD 13 - ASIENTOS PREDEFINIDOS

- Alta de asientos periodicos
- Configuración y contabilizacion de asientos periodicos
- Predefinidos. Concepto y acceso
- Alta de asientos predefinidos
- Configuración de partidas en predefinidos I
- Configuración de partidas en predefinidos II
- Configuración de partidas en predefinidos III
- Alta de asientos predefinidos en gestión de asientos
- Encadenar asientos predefinidos I
- Encadenar asientos predefinidos II
- Autopráctica 13
- Autopractica Global\_5
- Test 1 Unidad 13
- Documentación

## UNIDAD 14 - EJERCICIO FINAL GLOBAL

- Enunciado



- Solución I
- Solución II
- Solución III
- Solución IV
- Solución V