



Relaciones Laborales + Nominaplus

 Duración: 85.00 horas

Descripción

Este curso nos ayudará a conocer en detalle todos los aspectos relacionados con la contratación de trabajadores, confección de nóminas, cotizaciones a la Seguridad Social, cálculo de retenciones, indemnizaciones, elaboración de finiquitos, y cualquier otro aspecto relacionado con el área laboral de una empresa.

Incluye numerosos ejemplos, ejercicios y prácticas que nos permitirán convertirnos en verdaderos expertos en del área de laboral y de recursos humanos de la empresa.

Igualmente, aprenderemos a manejar el programa Nominaplus, que incorpora de una manera sencilla y amigable toda la información requerida de la empresa para desarrollar la gestión de las nóminas de los trabajadores.

Nos familiarizaremos con el entorno de trabajo de la aplicación, aprenderemos a dar de alta empresas, confeccionar nóminas, configurar convenios colectivos, y en definitiva, conocer y practicar de forma eficaz la gestión de nóminas en la empresa.

Objetivos

- Conocer los conceptos fundamentales del derecho del trabajo y la relación laboral.
- Dominar los principales La Seguridad Social. Inscripciones y afiliaciones.

- Conocer el funcionamiento de las distintas cláusulas y pactos que se pueden incorporar a un contrato de trabajo, así como su dinámica y funcionamiento, consecuencias de su incumplimiento
- Estudiar los problemas más frecuentes que se dan en los despachos sobre suspensión y modificación de los contratos de trabajo
- Conocer la estructura del recibo de salario
- Distinguir entre las distintas figuras utilizadas en los ámbitos empresariales
- Conocer cuáles son las percepciones salariales y no salariales del recibo de salario.
- Analizar las indemnizaciones y prestaciones de la S.S.
- Obtener y aplicar retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F
- Conocer y aplicar las cotizaciones a la S.S.
- Cuáles son las situaciones de incapacidad para el trabajo y cómo se actúa en cada caso.
- Conocer cuáles son los documentos de cotización. Modelos TC.
- Conocer los diferentes casos de finalización de la relación laboral. Obligaciones y documentación.
- Familiarizarse con el entorno de trabajo de la aplicación informática.
- Configurar los convenios colectivos como herramienta clave en la herramienta.
- Dar de alta las empresas para desarrollar los convenios colectivos desarrollados.
- Confeccionar las nóminas de los trabajadores de la empresa.
- Enlazar la aplicación NominaPlus con la aplicación contable ContaPlus

UNIDAD 1 - INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES LABORALES

- Descripción y Objetivos
- El derecho del trabajo
- Relaciones laborales entre el trabajo y el capital
- Las normas jurídicas

UNIDAD 2 - LA SEGURIDAD SOCIAL

- Descripción y Objetivos
- El sistema de la Seguridad Social
- Afiliación a la Seguridad Social
- Altas, bajas y variaciones

UNIDAD 3 - CONTRATACIÓN LABORAL

- Descripción y Objetivos
- El contrato de trabajo
- Tipos de contrato
- El contrato parcial
- Las horas complementarias
- Contratos de duración determinada e indefinidos
- El contrato en prácticas
- El contrato para la formación
- El contrato de obra o servicio determinado

- El contrato eventual
- Contrato de interinidad ordinario
- El contrato de relevo
- El contrato de sustitución
- Tipos de contratos indefinidos
- Contrato para el fomento de la contratación indefinida
- Requisitos de los trabajadores
- Contratación a personas con discapacidad
- Transformación en contratos indefinidos
- Modificación de las condiciones de trabajo
- Actuaciones
- Período de consultas
- La movilidad geográfica
- Traslado colectivo
- La movilidad funcional

UNIDAD 4 - EL RECIBO DE SALARIOS

- Descripción y Objetivos
- El término salario
- Verdadero o falso
- La documentación del salario
- Períodos computables como trabajo

- El salario base
- La contraprestación
- Los complementos salariales
- Relacionar términos
- Los complementos en especie
- Las percepciones no salariales
- Las indemnizaciones
- Las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social
- La prestación económica
- Las indemnizaciones por traslado
- Las deducciones
- Otras deducciones
- Relacionar términos
- Las cotizaciones
- La base de cotización
- Calcular la base de cotización
- Sopa de letras
- Impuesto sobre la renta de las personas físicas
- El tipo de cotización

UNIDAD 5 - DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN

- Descripción y Objetivos
- Cotización a la Seguridad Social
- Confeccionar el TC-2
- Pago de las cuotas a la Seguridad Social
- El modelo TC-1
- Relacionar términos

UNIDAD 6 - SITUACIONES ESPECIALES

- Descripción y Objetivos
- La incapacidad temporal
- Bases de cotización por contingencias comunes
- Bases de cotización por contingencias profesionales
- Extinción de la incapacidad temporal
- Prestaciones durante los periodos de incapacidad temporal
- Base reguladora de contingencias
- Alta en el Régimen General
- Prestaciones por desempleo
- Deducciones en la cuota

UNIDAD 7 - RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL IRPF

- Descripción y Objetivos
- Obligaciones del empresario
- Regularización del tipo de retención

- Comunicación al pagador

UNIDAD 8 - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- Descripción y Objetivos
- Suspensión del contrato de trabajo
- La incapacidad temporal
- Suspensión de empleo y sueldo
- El derecho de huelga
- El cierre legal de la empresa
- El derecho a la excedencia
- El derecho de cuidado de los niños

UNIDAD 9 - EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- Descripción y Objetivos
- El despido disciplinario
- El despido por causas objetivas
- El despido colectivo
- La extinción de contrato por fuerza mayor
- Desistimiento del contrato de trabajo
- Incumplimiento contractual del empresario
- Extinción del contrato de trabajo por ambas partes
- Causas que pueden afectar al trabajador

- Final de la relación laboral

Anexos

- Anexo 1: Códigos de contratos
- Anexo 2: Grupos de cotización
- Anexo 3: Primas de accidente y enfermedad

NOMINAPLUS 2012

UNIDAD 1 - INTRODUCCIÓN DEL PROGRAMA

- Acceso a la aplicación y entorno
- Autopráctica 1 acceso a la aplicación
- Autopráctica 2
- Otras opciones
- Tablas oficiales
- Simulación
- Copias de seguridad
- Autopráctica 3
- Simulación
- AUTOPRACTICA GLOBAL 15_UD1

UNIDAD 2 - CONVENIOS COLECTIVOS

- Creación del convenio colectivo

- Ejemplo Convenio Colectivo
- Autopráctica 4
- Simulación
- Categorías del convenio colectivo
- Ejemplo Convenio_Categorías
- Simulación
- AUTOPRACTICA GLOBAL 16_UD2

UNIDAD 3 - OPCIONES DE EMPRESA

- Alta de empresa
- Autopráctica 5
- Simulación
- Datos nómina
- Autopráctica 6
- Simulación
- Enlace contaplus
- Simulación
- AUTOPRACTICA GLOBAL 17_UD3

UNIDAD 4 - ALTA DE TRABAJADORES

- Alta de trabajadores
- Autopráctica 7
- Ficha identificativa y profesional

- Autopráctica 8
- Cálculo IRPF
- Contrato de trabajo
- Autopráctica 9
- Conceptos y forma de cobro
- Simulación
- Ejemplo alta trabajador
- AUTOPRACTICA GLOBAL 18_UD4

UNIDAD 5 - CÁLCULO DE NÓMINAS

- Cálculo de nóminas
- Autopráctica 10
- Visualización de nóminas
- Autopráctica 11
- Incidencias
- Boletines de cotización
- Autopráctica 12
- Traspaso a Contaplus
- Simulación
- Instalación de impresora
- Imprimir nóminas

- Elaboración de informes
- Ejemplo resumen cálculo nóminas e impresión
- Ejemplo Seguros Sociales e informes
- AUTOPRACTICA GLOBAL 19_UD5

UNIDAD 6 - UTILIDADES DE LA APLICACIÓN

- Utilidades generales
- Utilidades Simulaciones
- Autopráctica 13
- Avisos
- Autopráctica 14
- Configuración para comunicaciones
- Gestion del conocimiento
- AUTOPRACTICA GLOBAL 20_UD6

EJERCICIO FINAL NÓMINAS

EJERCICIO GLOBAL FINAL