



Contabilidad Financiera + Contaplus

 Duración: 85.00 horas

Descripción

Este curso parte de nociones básicas de la contabilidad, con el fin de hacer una introducción a su metodología, y profundiza en el estudio de sus normas y procedimientos que servirán para registrar todos los hechos económicos y financieros que se presentan en el ciclo económico de la empresa.

Tras la realización de este curso seremos capaces de dominar todos los conceptos contables y los conocimientos legislativos actuales necesarios para llevar la contabilidad de una empresa.

Objetivos

- Aprenderá las definiciones de contabilidad y cuáles son los principales actores de la misma.
- Conocer el concepto de patrimonio empresarial, su estructura y equilibrio.
- Las cuentas. Conceptos de cargo y abono, partida, asiento y registro.
- Manejar la metodología del trabajo con cuentas.
- El plan general contable. Principios, estructura y normas.
- Tratamiento contable de las compra ventas.
- Tratamiento contable de los gastos de personal y las existencias.
- Las operaciones de crédito.
- Tratamiento contable del IVA.
- Conocer el concepto de activo fijo. Inmovilizados, amortizaciones y pérdidas de valor.
- Analizar las fuentes de financiación de la empresa.
- El cierre del ejercicio. Periodificación, regulación e impuestos.

Además al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos sobre la aplicación Contaplus 2012:

- Entrar y salir de la aplicación.
- Manejar los menús y las barras de herramientas.
- Utilidad del menú global.
- Alta y modificación de empresas.
- Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- Dominar la estructura del plan General de Contabilidad para Contaplus.
- Gestión de cuentas y subcuentas.
- El cuadro de cuentas.
- Trabajar con el mayor y los saldos.
- Trabajar con partidas y asientos.
- Llevar el libro diario y el libro mayor.
- Realizar operaciones de punteo y casación.
- Proyectos.
- Llevar el IVA de una empresa.
- Abrir y cerrar un ejercicio.
- Realizar los balances, informes y obtener gráficos.
- Gestionar los inventarios y realizar amortizaciones.
- Imprimir documentación.

 Contenidos

Contabilidad

UNIDAD 1 - INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADAPTADA A LAS NIC

- Definición de la Contabilidad
- División de la Contabilidad
- Actividad contable básica
- Objetivos de la información financiera.

UNIDAD 2 - EL PATRIMONIO

- El Patrimonio. Concepto y composición.
- Las masas patrimoniales.
- La ecuación fundamental del Patrimonio.

UNIDAD 3 - LA CUENTA Y EL HECHO CONTABLE

- La Cuenta. Concepto
- Estructura de las Cuentas
- Clasificación de las Cuentas
- Terminología
- La partida doble - concepto
- Convenio de anotaciones en las cuentas. Teoría del Cargo y del Abono
- Los Hechos Contables

UNIDAD 4 - LIBROS CONTABLES Y CUENTAS ANUALES

- Libro Diario
- Libro Mayor
- Balance de Comprobación
- El Inventario
- Cuentas anuales

UNIDAD 5 - EL CICLO CONTABLE

- El ciclo contable
- Inicio o apertura de la Contabilidad
- Desarrollo o registro de los hechos contables.
- Cierre del ejercicio.

UNIDAD 6 - LA NORMALIZACIÓN CONTABLE - EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

- Concepto de normalización contable.
- El Plan General de Contabilidad (PGC) - estructura.
- Marco conceptual.
- Normas de registro y valoración.
- Cuentas anuales.
- Cuadro de cuentas.
- Definiciones y relaciones contables.
- Plan General de Contabilidad para Pymes.
- Criterios contables específicos para microempresas.

UNIDAD 7 - EXISTENCIAS - COMPRAS Y VENTAS

- Existencias - Definición, clasificación y registro contable.
- Valoración de las existencias.
- Métodos de asignación de valor.
- Las compras de existencias.
- Las ventas de existencias.
- La variación de existencias.
- El procedimiento administrativo de cuenta única.
- Valoración posterior.

UNIDAD 8 - EL IVA

- Introducción a la unidad
- Generalidades del IVA
- El IVA en los créditos incobrables
- El IVA en operaciones intracomunitarias
- El IVA en las importaciones de bienes
- El IVA en autoconsumo
- Regla de prorrata
- Regímenes especiales del IVA

UNIDAD 9 - LA TESORERÍA

- Introducción a la unidad

- Cuentas de disponible
- Arqueo de caja
- Conciliación bancaria
- Moneda extranjera
- El disponible en moneda extranjera

UNIDAD 10 - ACREEDORES POR OPERACIONES COMERCIALES

- Introducción a la unidad
- Clientes y deudores varios I
- Efectos comerciales
- Proveedores y acreedores varios
- Las cuentas de personal

UNIDAD 11 - INMOVILIZADO NO FINANCIERO

- Introducción a la unidad
- Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias -
- Inmovilizado Intangible I
- Inmovilizado Intangible II - Fondo de comercio
- Activos no corrientes mantenidos para la venta
- Arrendamiento financiero y operativo I
- Arrendamiento financiero y operativo II - Registro

UNIDAD 12 - INSTRUMENTOS FINANCIEROS

- Introducción a la unidad

- Activos financieros
- Préstamos y partidas a cobrar
- Inversiones mantenidas hasta el vencimiento
- Activos financieros mantenidos para negociar
- Otros activos financieros a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias
- Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas
- Activos financieros disponibles para la venta
- Reclasificación y baja de activos financieros
- Pasivos financieros
- Instrumentos de patrimonio propio

UNIDAD 13 - - EL PATRIMONIO NETO

- Introducción a la unidad
- El patrimonio neto
- Los fondos propios
- Subvenciones, donaciones y legados

UNIDAD 14 - PROVISIONES

- Provisiones - Clasificación y Valoración

UNIDAD 15 - EL IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

- Aspectos Generales
- Principios que configuran la contabilidad de

- Esquema de la liquidación del Impuesto sobre Sociedades español
- Esquema del registro contable del impuesto sobre Beneficios
- Contabilización del impuesto corriente
- Implicaciones contables de los ajustes por diferencias permanentes y deducciones
- Tratamiento de los beneficios fiscales como subvenciones
- Los ajustes en la base imponible por diferencias temporales
- Tratamiento contable de los ajustes derivados de la incorporación en la base imponible de ingresos y gastos registrados en otras partidas del patrimonio neto
- El efecto impositivo
- Casos particulares - empresarios individuales, estimación objetiva y criterios específicos en micropymes

Contaplus 2012

UNIDAD 1 - INTRODUCCIÓN DEL PROGRAMA

- Acceso al programa y entorno
- Alta de empresas

UNIDAD 2 - PLAN GENERAL CONTABLE

- Plan General Contable
- Subcuentas

UNIDAD 3 - GESTIÓN DE ASIENTOS

- Asientos
- Utilidades de los asientos - Eliminación de asientos

- Asientos predefinidos

UNIDAD 4 - VENCIMIENTOS

- Vencimientos
- Alta de vencimientos
- Contabilizar vencimientos

UNIDAD 5 - PUNTEO Y CASACIÓN

- Punteo y casación
- Punteo simple
- Casación
- Casación por documento

UNIDAD 6 - GESTIÓN DE IVA

- EL IVA y su configuración
- Regularización

UNIDAD 7 - CHEQUES

- Generar un cheque
- Imprimir un cheque
- Pasar cheque a contabilidad

UNIDAD 8 - BALANCES FINALES Y CIERRE CONTABLE

- Balances
- Sumas y Saldos
- Pérdidas y Ganancias

- Balance de Situación

- Cierre del ejercicio

- Invertir cierre

UNIDAD 9 - GESTIÓN DEL INVENTARIO

- Configuración y clasificación de los activos

- Introducir activos en el inventario

- Realizar el asiento de amortización

UNIDAD 10 - LA CONTABILIDAD ANALÍTICA

- Departamentos y Proyectos

- Mayor analítico y Sumas y saldos analítico

- Gestión de asientos e informe analítico

UNIDAD 11 - INFORMES Y GRÁFICOS

- Listados y traspaso a Excel

- Gráficos

- Mapa

UNIDAD 12 - UTILIDADES Y OTRAS HERRAMIENTAS

- Configurar impresoras

- Organización de ficheros

- Copias de seguridad

- Recuperación de copias de seguridad

