



Desarrollo de Habilidades para la Dirección de Personas

Código: 578128

Duración: 32.00 horas

Descripción

¿Estás listo para liderar a un equipo de manera efectiva y motivadora?

Este curso de **Desarrollo de Habilidades para la Dirección de Personas**; es ideal para aquellos que buscan mejorar su liderazgo y habilidades de gestión de personas.

Aprenderás a motivar y dirigir a un equipo, a fomentar un ambiente de trabajo positivo y a tomar decisiones efectivas. Conviértete en un líder efectivo y ayuda a tu equipo a alcanzar sus máximos potenciales.

Objetivos

- Aprender a motivar y dirigir a un equipo.
- Mejorar la capacidad de toma de decisiones.
- Fomentar un ambiente de trabajo positivo y productivo.
- Desarrollar habilidades para resolver conflictos y mejorar la dinámica de grupo.
- Aprender a evaluar el desempeño y brindar retroalimentación efectiva a los miembros del equipo.

Liderazgo y Dirección de Personas

UNIDAD .- Qué es el Liderazgo

- ¿Qué es el liderazgo?
- Jerarquías formales e informales
- El líder y sus seguidores
- El líder ante el cambio. "La Tempestad", de Shakespeare

UNIDAD .- Estilos y Modelos de Liderazgo

- Estilos de liderazgo
- Modelos de liderazgo
- Liderazgo transaccional
- Liderazgo transformador
- Liderazgo trascendente

UNIDAD .- Los 3 Pilares Fundamentales del Liderazgo

- Los 3 pilares fundamentales del liderazgo
- El éxito de un líder
- Competencias del líder

UNIDAD .- Liderazgo Emocional

- El Liderazgo Emocional
- Liderar las Emociones del Grupo
- Gestión de las Emociones del Equipo
- Los Estados de Ánimo de una Organización
- El líder motivador. "Enrique V", de Shakespeare

UNIDAD .- Autocontrol Emocional del Líder

- Autocontrol Emocional

UNIDAD .- El Líder Coach

- El Líder Coach
- Ventajas del estilo de dirección basado en el coaching
- El líder transparente. "El Rey Lear", de Shakespeare

UNIDAD .- La Misión Empresarial

- La misión empresarial
- Visión compartida
- El proceso de planificación eficaz
- Naturaleza de la planificación y de los planes
- Etapas de la formulación de un plan
- Errores y fallos en la formulación de planes

Trabajo en Equipo

UNIDAD .- En qué consiste realmente el trabajo en Equipo

- El Trabajo en Equipo
- ¿Qué caracteriza a un equipo de trabajo?
- ¿Cuándo no funciona un equipo?
- Conclusión - En qué consiste realmente el trabajo en Equipo

UNIDAD .- La cohesión de un equipo

- La dirección de equipos
- La Cohesión del Equipo
- Características de la Cohesión del Equipo
- Recomendaciones para la cohesión de un equipo
- Cómo fomentar la cohesión del equipo
- Fomentar la cohesión del equipo
- Fomentar el Sentido de Identidad del Equipo
- Conclusión - Cómo fomentar la cohesión del equipo

UNIDAD .- La conflictividad y falta de cohesión de un equipo

- La conflictividad y falta de cohesión de un equipo
- El compromiso común
- La resolución de los conflictos
- Conclusión - La conflictividad y falta de cohesión de un equipo

UNIDAD .- Definir claramente las metas en el trabajo en equipo

- Definir claramente las metas
- Dirección de equipos: definir las metas
- Conclusión - Definir claramente las metas en el trabajo en equipo

UNIDAD .- Cómo crear un ambiente de confianza y colaboración en el equipo

- Confianza y riesgos compartidos
- Cómo se consigue trabajar en equipo

- Recomendaciones para crear un ambiente de confianza y colaboración en el equipo
- Cuestiones a Debatir
- Las normas sociales y el equipo
- Prevenir los comportamientos excesivamente individualistas
- Conclusión - Las normas sociales y el equipo

UNIDAD .- Los Equipos EEE

- Los equipos EEE
- El desarrollo personal de las habilidades de integración
- La escucha activa
- Habilidades para la escucha activa
- Elementos a evitar en la escucha activa
- Conclusión - Los Equipos EEE

UNIDAD.- Gestión de Equipos Virtuales de Trabajo

- Equipos Virtuales de Trabajo
- Ventajas de los Equipos Virtuales de Trabajo
- Retos y dificultades de los Equipos Virtuales de Trabajo
- Actitudes que favorecen el éxito de un equipo de trabajo virtual
- Creación de un equipo virtual de trabajo
- Recomendaciones para liderar equipos a distancia
- La Comunicación en los Equipos de Trabajo Virtuales

Motivación y Automotivación

UNIDAD .- La Motivación

- La motivación y el compromiso en las organizaciones
- La perspectiva motivacional de los empleados
- Motivación de los colaboradores
- Claves para la motivación del equipo
- Cómo no desmotivar al equipo

UNIDAD .- Incentivos positivos y negativos

- Incentivos positivos y negativos
- Combinar incentivos
- Los incentivos monetarios

UNIDAD .- Motivación intrínseca de los colaboradores

- Sentido de propósito
- Sentido de Progreso

- Sentido de autonomía
- Sentido de competencia
- El Proyecto Oxygen
- Potenciales de talento
- Factores de crecimiento
- La importancia del reconocimiento
- Obtener el compromiso de los empleados
- Fijación de objetivos motivadores

UNIDAD .- Claves de Automotivación

- Factores de automotivación
- Motivación vs. abulia
- Fijación de metas personales
- La fluidez
- Alcanzando el estado de flujo
- Recomendaciones de automotivación

Gestión del Talento

UNIDAD .- El Estilo de Dirección basado en el Coaching

- El estilo de dirección basado en metodologías del coaching
- Estilo tradicional vs. estilo basado en metodologías del coaching
- El supervisor y el desarrollo del talento
- Ventajas del estilo de dirección basado en el coaching

UNIDAD .- Ayudando a desarrollar el talento de los colaboradores

- Formas de ayudar a desarrollar el talento de sus colaboradores
- El líder como modelo de conducta para sus colaboradores
- La capacidad de conocer y diagnosticar a los integrantes del equipo
- La importancia del feedback adecuado
- Condiciones para que el feedback sea efectivo
- La capacidad de proveer a los colaboradores de una adecuada retroalimentación
- La capacidad de proveer un feedback adecuado
- El arte de hacer preguntas
- La importancia de las preguntas

UNIDAD .- El principio de la voluntariedad

- Dirigir de acuerdo al principio de la coherencia y la voluntariedad
- El Rey Lear

UNIDAD .- Promoviendo procesos de refuerzo de la confianza y el éxito

- Promover procesos de refuerzo de la confianza y el éxito
- La importancia del reconocimiento

UNIDAD .- La influencia a través de la generación de expectativas

- Las expectativas como herramienta de modelación de las conductas
- Conversaciones poderosas
- Objetivos de las conversaciones poderosas
- Recomendaciones para desarrollar una conversación poderosa

UNIDAD .- Cambiar nuestros modelos mentales para mejorar nuestro rendimiento

- La modificación de determinados hábitos y modelos mentales
- El cambio de hábitos

UNIDAD .- Fijar metas claras y bien priorizadas para los colaboradores

- Fijar metas claras, bien priorizadas y acordes con las capacidades
- Hacia un mejor futuro: Feedforward

UNIDAD .- Adquirir nuevas capacidades y habilidades

- Potenciales de talento
- Factores de crecimiento
- Adquirir nuevas capacidades y habilidades