



Presentaciones Eficaces y Comunicación para Influir

Código: 424701

Duración: 6.00 horas

Descripción

Cualquier profesional de hoy en día tiene la necesidad de comunicarse. Pero para hacerlo de forma eficaz, hemos de conseguir mantener el equilibrio entre el qué decimos y el cómo lo decimos. Tenemos que aprender la forma de comunicarnos para causar el efecto y conseguir los resultados que deseamos.

Este curso nos ayudará a preparar nuestras presentaciones teniendo en cuenta cuál es el objetivo de la presentación, a quién nos dirigimos, y qué contenido vamos a presentar, nos ayudará a estructurar adecuadamente nuestra exposición para conseguir la máxima eficacia en nuestra comunicación, y nos mostrará diferentes técnicas para superar el miedo escénico y hacer frente a las situaciones difíciles a las que podamos enfrentarnos.

Objetivos

- Definir cuáles son las características de una presentación con el fin de obtener un mayor impacto en nuestras presentaciones.
- Valorar el peso que tiene en una presentación la forma en que utilizamos los recursos de que disponemos, tanto humanos como materiales.
- Practicar las distintas habilidades de un presentador.
- Aprender a aplicar las diferentes técnicas y tipos de comunicación, superando el miedo escénico y haciendo frente a las situaciones difíciles en las que nos pueda poner nuestra audiencia.

Unidad 1: Cómo Preparar una Presentación en Público



Definir el objetivo de mi presentación



Analizar la audiencia



Determinar el contenido



Definir la estructura



Guía de la Explicación



Medios audiovisuales



Organizar la presentación



Encadenado de Ideas



¿Cuánto debe durar la presentación?



Actividad Role play: Algunos errores frecuentes en las presentaciones

Unidad 2. Claves de la Comunicación en la Conducción de una Presentación



Tipos de comunicación



Lenguaje corporal o no verbal



Mirada, expresión del cuerpo y gestos



Paralenguaje o formas de utilizar la voz



Postura del cuerpo y desplazamientos



Uso de la voz, entonación y pronunciación



10 Errores del lenguaje corporal que debe evitar



Actividad Rolplay: Elementos clave para realizar una presentación de éxito

Unidad 3: Cómo Superar el Miedo Escénico



Miedo escénico



Miedo escénico. Practique el autocontrol



El Método de la Relajación



Aquí y ahora



Todo conflicto está en mi mente



Utilizar las Poses de poder

Unidad 4. Manejo de situaciones difíciles



Cómo responder a las preguntas



Tratamiento de objeciones

- Preguntas y situaciones difíciles

- Participantes. Situaciones individuales

Unidad 5: Elaboración de materiales multimedia

- Claves en el uso de PowerPoint

- Aprendizaje multimedia y PowerPoint

- Principio de la representación múltiple (imágenes + palabras)

- Principio de modalidad: ¿Texto o Narración?

- Principio de la contigüidad temporal

- Principio de la contigüidad espacial

- Principio de la coherencia

- Principio de la redundancia

- Principio de la señalización

- Principio de la segmentación

- Efectos de refuerzo e interferencia en la memoria operacional

- 10 secretos de las presentaciones de Steve Jobs

