



Microsoft Excel 2010 Profesional

Código: 231933

Duración: 30.00 horas

Descripción

Excel es un programa de hoja de cálculo que forma parte del paquete Microsoft. Sin duda alguna podemos decir que Excel es la hoja de cálculo más utilizada actualmente en el mundo. Excel posee gran cantidad de funcionalidades que le hacen atractivo tanto para usuarios noveles como para usuarios avanzados.

Este curso centra sus contenidos en el uso avanzado de Excel, como trabajar con funciones avanzadas, que nos permitan sacar mayor partido al uso que realizamos de la herramienta. Además trata de manera profesional el trabajo con macros: cómo programar macros y funciones propias mediante el uso del lenguaje de programación Visual Basic. Sin dejar de lado el trabajo con gráficos avanzados y profesional para la presentación de informes entre otros.

Este curso está desarrollado de tal forma que el alumno pueda aprender de forma sencilla y muy practica las funciones avanzadas de Excel. A través de vídeos, ejercicios en secuencia de imagen, autoprácticas y test, el alumno podrá practicar paso a paso.

Objetivos

El objetivo general del curso es conseguir que el alumno sea capaz de controlar conocimientos profesionales de la herramienta de calculo Excel que le permita extrapolarlos a su actividad profesional para mejorar su rendimiento y resultados.

<div>

UNIDAD 1.- FUNCIONES AVANZADAS</div>

- Uso de formulas si anidadas
- Uso de y, o y not con el criterio y
- Anidad funciones de búsqueda
- Uso de la función elegir
- Uso de la función coincidir

UNIDAD 2.- FUNCIONES ESTADÍSTICAS Y MATEMÁTICAS

- Función media
- Función jerarquía
- Función ESIMO.MENOR
- Función ESIMO.MAYOR
- Función contarBlancos
- Funciones de redondeo: residuo
- Uso de la función aleatorio
- Convertir valores entre dos sistemas de medida: función convertir

UNIDAD 3.- FUNCIONES DE FECHA

- Uso de formulas de fecha y hora
- Identificar el día de la semana con diassemana
- Contar los días trabajados con dias.lab
- Uso de la función Día.lab

UNIDAD 4.- FUNCIONES DE CARACTERES Y DE INFORMACIÓN

- Funciones encontrar y extraer
- Funciones izquierda y derecha
- Uso de la función espacios
- Función concatenar
- Función mayúscula y minúscula
- Trabajar con las funciones de información
- Uso de las funciones Eserr, ESError y SiError

UNIDAD 5.- CREAR Y EJECUTAR MACROS

- Crear macros automáticamente
- Videoejercicio Ejecutar macros
- Modificación de macros
- Seguridad en macros
- Definición de funciones

UNIDAD 6.- MACROS MANUALES

- El editor de Visual Basic
- Edición de propiedades
- El editor de código
- El examinador de objetos
- La ventana de inmediato

UNIDAD 7.- VISUAL BASIC

- Trabajo con variables
- Tipo por defecto
- Uso de matrices
- Uso de variables
- Expresiones
- Valores condicionales
- Sentencias condicionales
- Bucles

UNIDAD 8.- TRABAJO CON OBJETOS

- La aplicación
- El libro
- La hoja
- Manipulación de datos
- Uso de cuadros de dialogo
- Confirmación y petición de datos
- Cuadros de dialogo personalizados

UNIDAD 9.- AÑADIENDO TITULOS, ETIQUETAS Y LEYENDAS

- Añadir, editar, y eliminar títulos de los gráficos
- Vinculación de los títulos a los contenidos
- Opciones del eje de valores
- Opciones de ejes de categorías
- Series de datos
- Añadir, editar y eliminar las leyendas
- Agregar y editar las etiquetas de datos
- Mostrar la fuente de los datos en un gráfico
- Trabajar con líneas de división

UNIDAD 10.- TIPO Y MODIFICACIÓN DE GRÁFICOS

- Análisis de datos y líneas de tendencia
- Inserción de líneas de serie y de unión

- Inserción de líneas de máximos y mínimos y barras ascendentes y descendentes
- Agregar barras de error
- Uso de gráficos de columnas y barras
- Uso de los gráficos en línea
- Uso de Gráficos circulares
- Gráficos de cotizaciones, de superficie y de dispersión
- Graficos de anillo