



Microsoft Excel 365

 Duración: 12.00 horas

Descripción

Excel, la hoja de cálculo por excelencia, está disponible dentro de Microsoft 365, que permite el trabajo en línea, comunicación multidispositivo, almacenaje en la nube y mucho más.

Con este curso aprenderás a usar de manera eficiente Excel 365, pudiendo gestionar tus hojas de cálculo e informes de la mejor forma posible al profundizar en el manejo de características tales como las tablas dinámicas, los filtros, fórmulas, funciones y una infinidad más de posibilidades.

Objetivos

- Dominar el uso de Excel 365
- Editar y guardar Hojas de Cálculo
- Moverse por Excel Online y OneNote
- Editar hojas, formatos y fuentes
- Trabajar con fórmulas
- Gestionar de manera optimizada las funciones en Excel 365
- Inserción de objetos e imágenes
- Trabajar con tablas dinámicas
- Gestionar Datos con filtros

Contenidos

UNIDAD.- Primeros pasos en Excel

- Iniciar sesión en office 365
- Iniciar Excel online

- El área de trabajo de Excel
- Simulación - Descubrir el área de trabajo de Excel
- Particularidades de Excel 365
- Ventajas de Excel 365
- Actividad - Ventajas de Excel 365
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Trabajando con Excel online

- Crear una nuevo libro
- Guardar y guardar como
- Abrir nuestros libros de calculo
- Simulación - Guardar un libro de Excel
- Elementos de un libro de Excel
- Autopráctica - Guardar como
- Compartir
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Visualización de documentos

- Vista de edición
- Vista de lectura
- Varios documentos abiertos
- Simulación - Navegando por mis documentos
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Movernos por una hoja de cálculo

- Desplazamientos por una hoja de cálculo
- Desplazamientos por el libro
- Introducción y edición de datos
- Simulación - Desplazarnos por una hoja de cálculo

- Test
- Documentación

UNIDAD.- Operaciones con celdas y rangos

- Seleccionar celdas, rangos y hojas
- Deshacer/rehacer una acción
- Simulación - Seleccionar y Deshacer-Rehacer
- Copiar y mover datos
- Simulación - Copiar, cortar y pegar
- Simulación - Pegado especial
- Relleno automático
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Modificar celdas y hojas

- Mover e insertar celdas, filas y columnas
- Modificación de filas y columnas
- Simulación - Insertar y modificar
- Eliminar y ocultar celdas, filas y columnas
- Simulación - Eliminar
- Trabajar con hojas I
- Trabajar con hojas II
- Simulación - Insertar, mover y eliminar hojas
- Simulación - Nombrar, copiar y colorear hojas
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Formatos

- Formato de Fuente
- Simulación - Formato de fuente
- Formato de número
- Simulación - Formato de número

- Alineación de contenido I
- Alineación de contenido II
- Bordes y relleno
- Simulación - Bordes y relleno
- Autopráctica - Datos de las hojas de cálculo
- Copiar formato
- Simulación - Copiar formato
- Autopráctica - Aplicar formatos a una hoja
- Autopráctica - Formato de fuente y bordes
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Fórmulas

- Elementos de una fórmula
- Operaciones
- Cómo crear una fórmula sencilla
- Mover y copiar fórmulas
- Autopráctica - Uso de fórmulas
- Referencias relativas y absolutas
- Error en una fórmula
- Simulación - Fórmulas
- Autopráctica - Fórmulas, referencias relativas y absolutas
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Funciones

- Estructura de las funciones
- Tipos de funciones
- Insertar una función
- FuncionProducto
- Redondear

- Entero, año y día
- Promedio, max, min
- Funciones de cadena I
- Funciones de cadena II
- Contar
- Sumar si
- Simulación - Funciones
- Autopráctica - Función suma
- Autopráctica - Funciones fecha y hora
- Autopráctica - Funciones estadísticas (MAX, MIN, ...)
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Inserción de objetos

- Imágenes
- Simulación - Imágenes
- Formas
- Simulación - Formas
- Forms I
- Forms II
- Forms III
- Simulación - Forms
- Comentarios
- Autopráctica - Inserción de objetos
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Gráficos

- Crear un gráfico
- Mover/eliminar un gráfico
- Simulación - Insertar gráfico
- Modificar gráfico

- Simulación - Modificar gráfico
- Formato de elementos de gráfico
- Modificación de datos de gráfico I
- Modificación de datos de gráfico II
- Autopráctica - Gráficos
- Autopráctica - Gráficos, creación automática
- Autopráctica - Gráficos, formatear
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Datos

- Filtros I
- Filtros II
- Quitar duplicados
- Simulación - Quitar duplicados
- Validación de datos
- Agrupar datos
- Desagrupar datos
- Autopráctica - Agrupar datos
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Tablas dinámicas

- ¿Qué es una tabla dinámica?
- Crear una tabla dinámica
- Simulación - Tablas dinámicas
- Simulación - Borrar tabla dinámica
- Campo Valor
- Modificar elementos de una tabla dinámica
- Tablas dinámicas y formato
- Autopráctica - Tabla dinámica

- Autopráctica - Modificar una Tabla dinámica
- Test
- Documentación

UNIDAD.- Imprimir

- Configuración de impresora
- Cuadro de diálogo Imprimir
- Simulación - Configuración de impresora
- Autopráctica - Configuración de página personalizada
- Test
- Documentación