



Cómo dar feedback

 Duración: 2.00 horas

Descripción

El feedback es una herramienta clave en el desarrollo de las personas en las organizaciones. Un feedback efectivo permite incrementar exponencialmente el rendimiento de nuestros colaboradores y su compromiso con la empresa.

Este curso ofrece pautas metodológicas y numerosos ejemplo prácticos para ofrecer feedback a sus colaboradores de manera que sea al mismo tiempo efectivo y bien recibido.

Objetivos

- Entender la naturaleza y el objetivo del feedback y del feedforward en los entornos organizativos actuales.

- Aprender herramientas y técnicas que permiten dar un feedback efectivo y constructivo.

- Gestionar las reacciones al feedback y a trabajar el rapport efectivo, el reconocimiento y la gratitud.

Contenidos

Cómo dar feedback

- La importancia del feedback adecuado

-
Retroalimentación o feedback

-
Condiciones para que el feedback sea efectivo

-
La capacidad de proveer un feedback adecuado

-
La capacidad de proveer a los colaboradores de una adecuada retroalimentación

-
Cómo debe ser la retroalimentación

-
El arte de hacer preguntas

-
Hacia un mejor futuro: Feedforward

-
Brindar reconocimiento. Ejemplos de feedback positivo

-
Ejemplos de buenos y malos comentarios de feedback

-
Cómo dar retroalimentación correctiva y motivacional

-
Entrevistas Motivacionales

-
Metodología para quien da feedback

