



Cómo dar feedback

Código: 440181

Duración: 2.00 horas

Descripción

El feedback es una herramienta clave en el desarrollo de las personas en las organizaciones. Un feedback efectivo permite incrementar exponencialmente el rendimiento de nuestros colaboradores y su compromiso con la empresa.

Este curso ofrece pautas metodológicas y numerosos ejemplos prácticos para ofrecer feedback a sus colaboradores de manera que sea al mismo tiempo efectivo y bien recibido.

Objetivos

- Entender la naturaleza y el objetivo del feedback y del feedforward en los entornos organizativos actuales.
- Aprender herramientas y técnicas que permiten dar un feedback efectivo y constructivo.
- Gestionar las reacciones al feedback y a trabajar el rapport efectivo, el reconocimiento y la gratitud.

Cómo dar feedback

- La importancia del feedback adecuado
- Retroalimentación o feedback
- La capacidad de proveer un feedback adecuado
- Cómo debe ser la retroalimentación
- Hacia un mejor futuro: Feedforward
- Brindar reconocimiento. Ejemplos de feedback positivo
- Ejemplos de buenos y malos comentarios de feedback
- Cómo dar retroalimentación correctiva y motivacional
- Entrevistas Motivacionales
- Metodología para quien da feedback