



Reuniones Virtuales

Código: 519843

Duración: 2.00 horas

Descripción

Las reuniones virtuales se están convirtiendo en un medio habitual para trabajar en grupo. Sin embargo, para obtener el máximo provecho de ellas se precisa seguir una serie de pautas y recomendaciones. El objetivo de este curso es aumentar la productividad de las reuniones virtuales, aprendiendo las técnicas y los recursos que permiten dinamizar la reunión a distancia, reforzar la atención y la participación de cada interviniente, así como la eficiencia y resultados de la reunión.

Objetivos

- Cómo gestionar las reuniones virtuales para que se conviertan en una herramienta de trabajo verdaderamente útil.
- Cómo definir los objetivos de la reunión y establecer sus características para su optimización.
- Cómo enfocarlas para la consecución de unos objetivos concretos.
- Cómo implicar a los participantes desde el inicio de la reunión y promover su intervención a lo largo de ella.

Reuniones Virtuales

- Introducción a las reuniones virtuales
- Recomendaciones antes de la reunión
- Ten en cuenta las zonas horarias
- Prepara la agenda de la reunión
- Envía la documentación con antelación
- Prepara el entorno
- Selecciona la herramienta de comunicación adecuada
- Domina la aplicación que estés usando
- Haz alguna prueba antes de la reunión
- Recomendaciones al comienzo de la reunión
- Llega el primero
- Preséntate y haz que todos se presenten
- Practica un rompehielos virtual
- Comienza con la agenda
- Recomendaciones durante la reunión
- Minimiza la duración de la reunión y de las presentaciones individuales
- Evita las distracciones
- Haz uso de todas las herramientas que te sean útiles
- Utiliza adecuadamente el lenguaje no verbal
- Pon emoción y dinamiza la reunión en línea
- Recomendaciones al final de la reunión
- Recomendaciones después de la reunión