



# Reuniones Virtuales

Código: 433096

Duración: 2.00 horas

## Descripción

---

Las reuniones virtuales se están convirtiendo en un medio habitual para trabajar en grupo. Sin embargo, para obtener el máximo provecho de ellas se precisa seguir una serie de pautas y recomendaciones. El objetivo de este curso es aumentar la productividad de las reuniones virtuales, aprendiendo las técnicas y los recursos que permiten dinamizar la reunión a distancia, reforzar la atención y la participación de cada interviniente, así como la eficiencia y resultados de la reunión.

## Objetivos

---

- Cómo gestionar las reuniones virtuales para que se conviertan en una herramienta de trabajo verdaderamente útil.
- Cómo definir los objetivos de la reunión y establecer sus características para su optimización.
- Cómo enfocarlas para la consecución de unos objetivos concretos.
- Cómo implicar a los participantes desde el inicio de la reunión y promover su intervención a lo largo de ella.

### Reuniones Virtuales

- Introducción a las reuniones virtuales
- Recomendaciones antes de la reunión
- Ten en cuenta las zonas horarias
- Prepara la agenda de la reunión
- Envía la documentación con antelación
- Prepara el entorno
- Selecciona la herramienta de comunicación adecuada
- Domina la aplicación que estés usando
- Haz alguna prueba antes de la reunión
- Recomendaciones al comienzo de la reunión
- Llega el primero
- Preséntate y haz que todos se presenten
- Practica un rompehielos virtual
- Comienza con la agenda
- Recomendaciones durante la reunión
- Minimiza la duración de la reunión y de las presentaciones individuales
- Evita las distracciones
- Haz uso de todas las herramientas que te sean útiles
- Utiliza adecuadamente el lenguaje no verbal
- Pon emoción y dinamiza la reunión en línea
- Recomendaciones al final de la reunión
- Recomendaciones después de la reunión