



Microsoft PowerPoint 2016 Completo

Código: 437007

Duración: 50.00 horas

Descripción

PowerPoint es una aplicación imprescindible para cualquier persona que precise realizar presentaciones y exposiciones. El curso de PowerPoint 2016 nos prepara para trabajar con gráficos y diagramas y a aplicar diferentes efectos de presentación en las diapositivas. En este curso de PowerPoint 2016, profundizaremos en las distintas opciones que nos permitirán mejorar la elaboración de nuestras presentaciones, obteniendo unos resultados profesionales.

Conoceremos en profundidad las funcionalidades que nos ofrece PowerPoint 2016 para utilizar los patrones, incorporar imágenes a la presentación; utilizar las herramientas de dibujo, las autoformas, así como elaborar nuestros propios bocetos; usar las transiciones de diapositivas y los botones de acción e hipervínculos; crear animaciones y aprender a combinarlas utilizando las herramientas de dibujo, insertar objetos multimedia como vídeo, sonido o locuciones, etc.

Objetivos

- Conocer las herramientas de PowerPoint para realizar presentaciones completas y visualmente atractivas.
- Capacitar al participante para realizar presentaciones profesionales y personalizadas, empleando una metodología rápida y eficaz.
- Integrar contenidos interactivos en las presentaciones.
- Controlar el impacto visual y aprender a trabajar con todo tipo de objetos gráficos.

MÓDULO - PowerPoint 2016 Básico

UNIDAD.- Primeros pasos en PowerPoint

- Abrir PowerPoint
- El área de trabajo de PowerPoint
- Funcionalidades principales
- Particularidades de PowerPoint 2016
- Por qué trabajar con PowerPoint 2016

UNIDAD.- Crear presentaciones

- Crear una presentación desde 0
- Crear una presentación desde una plantilla
- Abrir presentaciones
- Cómo se guardan las presentaciones en PowerPoint 2016

UNIDAD.- El entorno de trabajo

- Interfaz del programa
- Pestaña Archivo
- Cinta de opciones
- Tipos de comandos dentro de los grupos
- Barra de estado
- Botones de Vistas de presentación
- Barras de desplazamiento
- Zoom
- Menús contextuales

UNIDAD.- Vistas en PowerPoint

- Vista normal y Clasificador de diapositivas
- Vista lectura y presentación con diapositivas
- Vista página de notas
- Seleccionar la vista predeterminada

UNIDAD.- Diapositivas

- Insertar una diapositiva
- Copiar una diapositiva
- Insertar una diapositiva de otra presentación
- Duplicar diapositivas

- Mover una diapositiva
- Eliminar una diapositiva
- Fondo de una diapositiva
- Aplicar un tema a una diapositiva

UNIDAD.- Marcadores de posición

- Marcadores de posición o cuadros de texto
- Introducir, modificar y eliminar texto
- Insertar cuadros de texto
- Seleccionar marcadores y cuadros
- Cambiar el tamaño de los marcadores y los cuadros
- Mover, rotar y eliminar
- Autoajuste
- Formato de forma

UNIDAD.- Formato de texto

- Seleccionar texto
- Formato de fuente
- Alineación del texto
- Formato y sangría

UNIDAD.- Viñetas y listas

- Listas numeradas y viñetas

UNIDAD.- Ortografía

- Revisar la ortografía
- Configurar la revisión ortográfica

UNIDAD.- Edición de objetos

- Seleccionar objetos
- Duplicar y mover
- Copiar y pegar objetos
- Botón opciones de pegado
- Portapapeles múltiple
- Insertar símbolos
- Insertar notas
- Buscar y reemplazar
- Eliminar
- Deshacer y rehacer

MÓDULO - PowerPoint 2016 Avanzado

UNIDAD.- Patrones

- Tipos de patrones
- ¿Qué es un patrón de diapositivas?
- Modificar un patrón de diapositivas
- Patrón de documentos
- Patrón de notas

UNIDAD.- Imágenes

- Insertar imágenes
- Insertar imágenes en línea
- Álbum de fotografías
- Herramientas de Imagen . Formato
- Captura
- Texto alternativo
- Organizar las imágenes
- Recortar una imagen

UNIDAD.- Dibujo en PowerPoint

- Insertar objetos de dibujo
- Herramientas
- Modificar el formato
- Modificar tamaño, orientación, posición y geometría
- Cuadrícula y guías
- Alinear y distribuir objetos
- Ordenar objetos
- Agrupar, desagrupar
- WordArt

UNIDAD.- Transiciones

- Aplicar una transición
- Ensayar intervalos
- Hipervínculos
- Botones de acción
- Presentación personalizada
- Configurar las presentaciones

UNIDAD.- Animaciones

- Animar texto y objetos
- Configurar animaciones

- Trayectorias de la animación
- Intervalos de tiempo

UNIDAD.- Tablas

- Insertar una tabla
- Seleccionar tablas
- Seleccionar celdas, columnas y filas
- Insertar Columnas y filas
- Modificar el aspecto
- Combinar o dividir celdas

UNIDAD.- Otros objetos

- Diagramas y organigramas
- Gráficos
- Modificar un gráfico
- Modificar formato de gráfico

UNIDAD.- Objetos multimedia

- Insertar un vídeo de mi pc
- Insertar un vídeo en línea
- Insertar un audio en mi pc
- Grabar un sonido
- Grabación de la pantalla

UNIDAD.- Explotar nuestra presentación

- Presentaciones autoejecutables
- Imprimir documentos