



# Microsoft Excel 365 Básico

Código: 419918

Duración: 15.00 horas

## Descripción

---

Excel, la hoja de cálculo por excelencia, está disponible dentro de Microsoft 365, que permite el trabajo en línea, comunicación multidispositivo, almacenamiento en la nube y mucho más.

Con este curso aprenderás a usar de manera eficiente Excel 365, pudiendo gestionar tus hojas de cálculo e informes de la mejor forma posible al profundizar en el manejo de características tales como las tablas dinámicas, los filtros, fórmulas, funciones y una infinidad más de posibilidades.

## Objetivos

---

- Dominar el uso de Excel 365
- Editar y guardar Hojas de Cálculo
- Moverse por Excel Online y OneNote
- Editar hojas, formatos y fuentes
- Trabajar con fórmulas
- Gestionar de manera optimizada las funciones en Excel 365
- Inserción de objetos e imágenes
- Trabajar con tablas dinámicas
- Gestionar Datos con filtros

## Microsoft Excel 365 Básico

### UNIDAD.- Primeros pasos en Excel

- Iniciar sesión en office 365
- Iniciar Excel online
- El área de trabajo de Excel
- Particularidades de Excel 365
- Ventajas de Excel 365

### UNIDAD.- Trabajando con Excel online

- Crear una nuevo libro
- Guardar y guardar como
- Abrir nuestros libros de calculo
- Elementos de un libro de Excel
- Compartir

### UNIDAD.- Visualización de documentos

- Vista de edición
- Vista de lectura
- Varios documentos abiertos

### UNIDAD.- Movernos por una hoja de cálculo

- Desplazamientos por una hoja de cálculo
- Desplazamientos por el libro
- Introducción y edición de datos

### UNIDAD.- Operaciones con celdas y rangos

- Seleccionar celdas, rangos y hojas
- Deshacer/rehacer una acción
- Copiar y mover datos
- Relleno automático

### UNIDAD.- Modificar celdas y hojas

- Mover e insertar celdas, filas y columnas
- Modificación de filas y columnas
- Eliminar y ocultar celdas, filas y columnas

- Trabajar con hojas

## **UNIDAD.- Formatos**

- Formato de Fuente
- Formato de número
- Alineación de contenido
- Bordes y relleno
- Copiar formato

## **UNIDAD.- Fórmulas**

- Elementos de una fórmula
- Operaciones
- Cómo crear una fórmula sencilla
- Mover y copiar fórmulas
- Referencias relativas y absolutas
- Error en una fórmula

## **UNIDAD.- Funciones**

- Estructura de las funciones
- Tipos de funciones
- Insertar una función
- FuncionProducto
- Redondear
- Entero, año y día
- Promedio, max, min
- Funciones de cadena
- Contar
- Sumar si

## **UNIDAD.- Inserción de objetos**

- Imágenes
- Formas
- Forms
- Comentarios

## **UNIDAD.- Gráficos**

- Crear un gráfico
- Mover/eliminar un gráfico
- Modificar gráfico
- Formato de elementos de gráfico
- Modificación de datos de gráfico

## **UNIDAD.- Datos**

- Filtros
- Quitar duplicados
- Validación de datos
- Agrupar datos
- Desagrupar datos

## **UNIDAD.- Tablas dinámicas**

- ¿Qué es una tabla dinámica?
- Crear una tabla dinámica
- Campo Valor
- Modificar elementos de una tabla dinámica
- Tablas dinámicas y formato

## **UNIDAD.- Imprimir**

- Configuración de impresora
- Cuadro de diálogo Imprimir