



# Microsoft PowerPoint 365

Código: 424233

Duración: 8.00 horas

## Descripción

---

PowerPoint es una aplicación imprescindible para cualquier persona que precise realizar presentaciones y exposiciones. En su versión PowerPoint 365, disponible dentro de Microsoft 365, permite el trabajo en línea, comunicación multidispositivo, almacenaje en la nube y mucho más.

Con este curso aprenderás a usar de manera eficiente PowerPoint 365, pudiendo dominar la creación de presentaciones, su diseño y diversas características como el formato, insertar elementos, transiciones, animaciones... además de colaborar y compartir con otros usuarios.

## Objetivos

---

- Crear presentaciones
- Diseño de diapositivas
- Dar formatos
- Trabajar con diferentes vistas
- Trabajo con tablas
- Trabajo con imágenes
- Insertar elementos
- Aprender a usar transiciones y animaciones
- Colaborar y compartir

### Primeros pasos en PowerPoint

- Iniciar sesión en Office 365
- Iniciar PowerPoint 365
- El área de trabajo de PowerPoint
- Funcionalidades principales
- Particularidades de la versión 365
- Por qué trabajar con PowerPoint 365

### Crear presentaciones

- Crear una presentación desde 0
- Crear una presentación desde una plantilla
- Abrir presentaciones
- Cómo se guardan las presentaciones en PowerPoint 365

### Vistas de PowerPoint

- Vista normal
- Vista página de notas
- Vista edición
- Vista presentación con diapositivas

### Diseño de diapositivas

- Insertar nueva diapositiva
- Diseño de diapositivas
- Duplicar diapositivas
- Ocultar diapositivas
- Temas para las diapositivas
- Tamaño de la diapositiva
- Formato del fondo
- Ideas de diseño

### Dar formato al texto de una presentación

- Insertar un cuadro de texto
- Tamaño y fuente del texto.
- Color del texto
- Dirección del texto
- Alineación del texto
- Interlineado del texto
- Formato y sangría

- Numeración y viñetas
- Estilos rápidos

## Trabajo con tablas

- Insertar una tabla
- Opciones de estilo en una tabla
- Estilos de tablas
- Sombreados de celda
- Filas y columnas de tabla
- Tamaño de las celdas
- Tamaño de la tabla
- Texto alternativo

## Trabajo con imágenes

- Insertar una imagen
- Estilos de imagen
- Borde de la imagen
- Organizar las imágenes
- Recortar una imagen
- Texto alternativo

## Insertar elementos

- Insertar formas
- Estilo de forma
- Organizar formas
- Insertar iconos
- Estilo de icono
- Organizar iconos
- Insertar SmartArt
- Diseño de SmartArt
- Estilos de SmartArt
- Editar texto en ilustraciones
- Video en línea

## Transiciones y animaciones

- Insertar una transición a una diapositiva
- Tipos de transiciones
- Duración
- Aplicar a todos
- Modificar una transición
- Insertar una animación a un objeto
- Tipos de animaciones

- Efectos de animaciones
- Reordenar animaciones

## **Colaborar y compartir**

- Comprobar ortografía
- Control de cambios
- Insertar comentarios
- Navegar comentarios
- Mostrar comentarios
- Compartir un presentación: Trabajar en equipo