



# Formación de Teleformadores

Código: 516795

Duración: 8.00 horas

## Descripción

---

En este curso se abordan las ideas y experiencias clave que se dan en el campo de la aplicación de tecnologías en los ámbitos de la enseñanza y el aprendizaje. Los participantes aprenderán a ser expertos en E-Learning. Conocerán las metodologías óptimas para cada acción formativa y aprenderán a manejar todas las herramientas necesarias para impartir acciones formativas on-line a través de una Plataforma de teleformación.

## Objetivos

---

- Obtener una visión general sobre los entornos tecnológicos favorecedores del e-learning.
- Saber qué metodologías de impartición y que formatos de contenidos son más eficaces.
- Comprender los principios pedagógicos básicos en los que se apoya el e-learning.
- Conocer las características y funcionalidades de las plataformas de e-learning.
- Aprender a planificar, programar e implantar con éxito un curso de e-learning.
- Conocer los elementos clave necesarios para tutorizar un curso on line.
- Aprender los principios fundamentales para el diseño de materiales multimedia.
- Identificar los elementos que conforman un programa de e-learning.

## **Formación de Teleformadores**

### **UNIDAD.- Nuevos paradigmas y estrategias del aprendizaje en el siglo XXI**

- Nuevas estrategias de aprendizaje
- El aprendizaje en red
- Nuevos paradigmas para el aprendizaje
- Aprendizaje continuo y gestión del conocimiento
- Las nuevas reglas basadas en la filosofía del aprendizaje continuo
- Elección de las metodologías de aprendizaje
- Elección de las metodologías de aprendizaje según las necesidades organizativas
- Canales de procesamiento de la información
- Ventajas y desventajas de los distintos formatos

### **UNIDAD.- Neurociencia del aprendizaje**

- El proceso de la atención
- Los campeones de la memoria
- La carga emocional del aprendizaje
- Cómo afectan las emociones al aprendizaje
- El cerebro y la edad
- Aprendizaje e integración de la información
- Aprender 50 idiomas
- El mayor error de todo estudiante
- Memoria, repetición y olvido
- La memoria y el aprendizaje
- La realidad que crea nuestro cerebro

### **UNIDAD.- Estrategias de teleformación, mobile learning y teletutorización**

- Qué es el elearning
- Ventajas que ofrece la formación elearning
- Principios pedagógicos de la teleformación
- Elementos que conforman un sistema de e-learning. Objetivos generales
- Plataforma tecnológica
- Contenido multimedia
- Servicios
- La teletutorización
- El teletutor
- La acción tutorial en e-learning
- Seguimiento y evaluación de los participantes
- Tipología de participantes en la comunicación telemática

- Formas de Empleo de las Preguntas
- Recomendaciones para Formular Correctamente las Preguntas
- Herramientas de Comunicación
- Correo Electrónico y Mensajería
- Chat
- Foros
- Las audio y video conferencias virtuales
- Pizarra Electrónica
- Comunicación síncrona/asíncrona
- Cualidades y habilidades del tutor
- Tareas del tutor
- Dinamización de una comunidad virtual

### **UNIDAD.- La Evaluación de la Formación. Introducción y objetivos.**

- Evaluación de la formación. Conceptos generales.
- Evaluación de programas de formación.
- Evaluación del estudiante en modalidad e-Learning.
- Los instrumentos de la evaluación formativa.

### **UNIDAD.- Diseño de actividades de aprendizaje y técnicas de evaluación a través de soportes digitales: E-Portfolios, E-Cuestionarios y Webquest presentación.**

- ¿Cómo aprendemos?.
- Diseño de actividades de aprendizaje digitales.
- La WebQuest como modelo de diseño de actividades.
- La evaluación de actividades de aprendizaje digitales.

### **UNIDAD.- Espacios virtuales para el trabajo colaborativo y la interacción: Facebook, Twitter, Youtube, Google docs, Office live. Presentación.&#8203;**

- Fundamentos del trabajo colaborativo 2.0.
- Las Redes Sociales como espacio virtual colaborativo.
- Otras aplicaciones virtuales para el trabajo colaborativo.

### **UNIDAD.- Formación a través de webinars**

- Seminario Web. Qué ventajas ofrece
- Aspectos organizativos antes del seminario
- Selección y uso de la herramienta de comunicación adecuada
- Organización de la presentación. El inicio
- Desarrollo del seminario: Estructura y organización
- El lenguaje verbal y el paralenguaje
- El proceso de la atención
- Uso del storytelling
- Preguntas y encuestas

- Variaciones en los formatos
- Dinámicas de interacción con los participantes
- Gamificación del seminario
- Cómo elaborar presentaciones PowerPoint
- El cierre de un webinar

### **UNIDAD.- Creación de contenidos de aprendizaje multimedia**

- Aprendizaje multimedia y PowerPoint
- Principio de la coherencia
- Efectos de refuerzo e interferencia en la memoria operacional
- Principio de la representación múltiple (imágenes + palabras)
- Principio de modalidad: ¿Texto o Narración?
- Principio de la redundancia
- Principio de la contigüidad temporal
- Principio de la contigüidad espacial
- Principio de la señalización
- Principio de la segmentación

### **UNIDAD.- Buscar, seleccionar e implementar materiales y recursos multimedia preexistentes: repositorios de contenidos didácticos multimedia.**

- ¿Qué entendemos por recursos multimedia?.
- Características de los recursos multimedia.
- Dónde encontrar recursos multimedia.
- ¿Qué son los repositorios de contenidos didácticos multimedia?.
- Ejemplo de repositorios.