



# Organizaciones del Siglo XXI

Código: 652605

Duración: 9.00 horas

## Descripción

---

El curso de Organizaciones del Siglo XXI está diseñado para ayudar a los participantes a comprender cómo funcionan las organizaciones modernas.

Aprenderás técnicas y herramientas para la gestión y dirección adecuadas, así como habilidades para enfrentarte a nuevos desafíos.

Al finalizar el curso, esperamos que seas capaz de pensar de forma creativa y proporcionar valor agregado a un ambiente laboral cambiante.

## Objetivos

---

- Comprender el impacto de la tecnología, la economía y la cultura global en el ámbito organizacional moderno.
- Desarrollar destrezas clave para la toma de decisiones con un alto grado de efectividad.
- Gestionar equipos eficazmente mediante la utilización óptima de recursos.
- Establecer relaciones interpersonales constructivas entre colegas y supervisores.

## **MÓDULO.- Mi rol profesional en las Organizaciones del Siglo XXI**

### **¿Qué son las Organizaciones Híbridas?**

- Mi nuevo rol como trabajador en las Organizaciones Híbridas
- Adaptación a las nuevas Organizaciones
- 10 Elementos básicos de la competitividad profesional

### **Nuevo modelo empresarial del Siglo XXI**

- Identificación del tipo de Organización
- Modelos de Organización del Siglo XXI
- Implicaciones en mi trabajo del Nuevo Modelo Organizativo

### **Importancia y cambios de la Cultura y cómo impacta en mi día a día**

- ¿Qué Habilidades Transversales debo desarrollar?
- Los nuevos Valores: del intangible a los resultados
- Valores Corporativos: una oportunidad compartida
- Valores fundamentales en una Organización del Siglo XXI

### **La proximidad más allá de presencialidad**

- Las características del nuevo modelo de Proximidad y Management
- Proximidad en la distancia
- Confianza, Responsabilidad y Organización

### **La autogestión: una responsabilidad de las personas**

- Pilares de un modelo de autogestión
- Soy protagonista del cambio: alcances e impacto en mi trabajo
- Qué competencias debo adquirir para el cambio

## **MÓDULO.- Mi Liderazgo en las Organizaciones del Siglo XXI**

### **Información: el nuevo tratamiento y uso**

- Las tendencias tecnológicas y nuestra capacidad de adaptación

### **Comunicación Interna: roles, normas, procesos y flujos de una Organización Siglo XXI**

- La influencia de la Colaboración en la nueva Comunicación
- ¿Qué es la competencia comunicativa?
- Competencias digitales de Comunicación e Información
- Cómo nos adaptamos a los nuevos roles, normas o procesos
- La comunicación en una cultura organizacional híbrida

## Liderazgo y autoliderazgo

- El nuevo liderazgo más allá de nuestro puesto
- Cómo ser proactivo en el autoliderazgo
- Autoliderazgo: Actitud, Motivación y Automotivación
- Todos somos líderes en potencia
- ¿Cuál es tu autoliderazgo del metro cuadrado?

## Control y seguimiento: cambios de paradigma. Gestión del tiempo en remoto

- Gestión del tiempo en híbrido

## Buenas prácticas y estrategias de gestión para equipos de trabajo en remoto

- Haz un chequeo emocional frecuente del Equipo
- Centraliza y estructura los documentos compartidos
- Centraliza y estructura los procedimientos compartidos
- Minimiza las reuniones operativas
- Logra mejores espacios de colaboración y seguimiento
- Se transparente con los proyectos y tareas
- Crea un código compartido para los asuntos del correo
- Integra la mediación para gestionar conflictos enquistados
- Utiliza las herramientas adecuadas para los distintos departamentos
- Equilibra a los equipos según sus competencias digitales
- Forma a todos los colaboradores en competencias digitales
- Emplea las KPIs de forma progresiva
- No focalices los cambios en las herramientas
- Ayuda a los colaboradores a teletrabajar mejor
- Gestiona la extroversión de tus colaboradores

## Movilidad

- Redefinir la movilidad
- La movilidad y el Trabajo híbrido vs teletrabajo
- Cómo gestionar un modelo de Trabajo Híbrido
- Beneficios del Trabajo Híbrido /Mixto en un nuevo concepto de Movilidad

## Colaboración: el eje central del nuevo sistema de trabajo

- De lo Digital al Trabajo Colaborativo

- El Talento compartido
- Sistema de trabajo híbrido no significa sistemas de TI híbridos
- La colaboración en equipo
- Los beneficios de la colaboración en equipo
- Fomentar la colaboración en equipo
- Los desafíos de la colaboración en equipo

## **Competencias que debo adaptar o incorporar**

- Qué son las habilidades profesionales
- Habilidades profesionales vs habilidades sociales
- Por qué cambian las habilidades profesionales
- Habilidades profesionales más demandadas

## **Clima laboral de las Organizaciones de Siglo XXI**

- Los grandes desafíos para gestionar el nuevo clima organizacional

## **MÓDULO.- Mi Desarrollo en las Organizaciones del Siglo XXI**

### **Venciendo los miedos: un desafío de cambio colectivo**

- Venciendo los miedos: un desafío de cambio colectivo

### **Fomentar el Engagement en equipos híbridos**

- El rol del espacio de trabajo
- Propuestas de mejora en los diferentes espacios laborales
- Algunas reflexiones finales

### **Modelos de Acompañamiento - Seguimiento**

- Coordinar equipos a distancia
- Plantillas para el trabajo en remoto

### **El desarrollo y la mentalidad de crecimiento dentro de las Organizaciones del Siglo XXI**

- Innovación: del dicho al hecho

### **Auto Evaluación de mi Desempeño y Productividad**

- Beneficios de la Autoevaluación de Desempeño y Productividad
- Dinámicas de autoevaluación
- ¿Qué puedo hacer a nivel individual para mejorar mi desarrollo profesional?

