



# Organizaciones del Siglo XXI

Código: 528882

Duración: 9.00 horas

## Descripción

---

Organizaciones del Siglo XXI es un curso centrado en el cambio de hábitos y mentalidad de las personas, para aumentar exponencialmente la transición exitosa hacia un modelo ágil, digital e híbrido.

Este curso permite centrarnos en las temáticas más relevantes que todo trabajador debe conocer y dominar en este proceso de cambio para sentirse protagonista y ser parte fundamental del crecimiento y evolución de la Organización.

En definitiva, proporcionar el aprendizaje y aplicación de las nuevas habilidades del Siglo XXI que demandan nuestra sociedad y el mercado laboral y ofrecer las herramientas necesarias a nuestros colaboradores para que su conocimiento y talento vayan de la mano de las nuevas necesidades de las Organizaciones del Siglo XXI.

## Objetivos

---

- Proporcionar una orientación precisa con herramientas eficaces para el óptimo desarrollo de las personas en este desafiante siglo XXI.
- Aprender, entender y dominar la comunicación y sus flujos e impactos en nuestra gestión diaria.
- Entender cómo la nueva administración del tiempo, el espacio, la proximidad y la movilidad han cambiado de manera radical lo que hasta ayer era algo habitual.
- Comprender cómo el talento cobra una dimensión 360º, con un impacto e influencia determinante en los resultados y objetivos.
- Desarrollar la habilidad de la colaboración en el nuevo escenario digital.
- Formar profesionales altamente demandados y que de manera directa contribuyan al Clima laboral de las nuevas Organizaciones.
- Desafiarnos constantemente a nosotros mismos para desarrollar nuestras habilidades y fomentar las de nos rodean.
- Conseguir que personas inspiradoras, independientemente del puesto que ocupan en la empresa, lleven la estrategia y el ADN en su día a día.
- Redescribirnos en torno a nuestras habilidades y competencias para desarrollar la innovación y el crecimiento.
- Comprender los retos para los cuales debemos estar preparados, dentro de los nuevos modelos híbridos de trabajo del Siglo XXI.
- Desarrollar una personalidad más dispuesta al cambio y al aprendizaje, al mismo tiempo que a la productividad creando y operando rutinas eficientes.

## **MÓDULO.- Mi rol profesional en las Organizaciones del Siglo XXI**

### **¿Qué son las Organizaciones Híbridas?**

- Mi nuevo rol como trabajador en las Organizaciones Híbridas
- Adaptación a las nuevas Organizaciones
- 10 Elementos básicos de la competitividad profesional

### **Nuevo modelo empresarial del Siglo XXI**

- Identificación del tipo de Organización
- Modelos de Organización del Siglo XXI
- Implicaciones en mi trabajo del Nuevo Modelo Organizativo

### **Importancia y cambios de la Cultura y cómo impacta en mi día a día**

- ¿Qué Habilidades Transversales debo desarrollar?
- Los nuevos Valores: del intangible a los resultados
- Valores Corporativos: una oportunidad compartida
- Valores fundamentales en una Organización del Siglo XXI

### **La proximidad más allá de presencialidad**

- Las características del nuevo modelo de Proximidad y Management
- Proximidad en la distancia
- Confianza, Responsabilidad y Organización

### **La autogestión: una responsabilidad de las personas**

- Pilares de un modelo de autogestión
- Soy protagonista del cambio: alcances e impacto en mi trabajo
- Qué competencias debo adquirir para el cambio

## **MÓDULO.- Mi Liderazgo en las Organizaciones del Siglo XXI**

### **Información: el nuevo tratamiento y uso**

- Las tendencias tecnológicas y nuestra capacidad de adaptación

### **Comunicación Interna: roles, normas, procesos y flujos de una Organización Siglo XXI**

- La influencia de la Colaboración en la nueva Comunicación
- ¿Qué es la competencia comunicativa?
- Competencias digitales de Comunicación e Información
- Cómo nos adaptamos a los nuevos roles, normas o procesos
- La comunicación en una cultura organizacional híbrida

## **Liderazgo y autoliderazgo**

- El nuevo liderazgo más allá de nuestro puesto
- Cómo ser proactivo en el autoliderazgo
- Autoliderazgo: Actitud, Motivación y Automotivación
- Todos somos líderes en potencia
- ¿Cuál es tu autoliderazgo del metro cuadrado?

## **Control y seguimiento: cambios de paradigma. Gestión del tiempo en remoto**

- Gestión del tiempo en híbrido

## **Buenas prácticas y estrategias de gestión para equipos de trabajo en remoto**

- Haz un chequeo emocional frecuente del Equipo
- Centraliza y estructura los documentos compartidos
- Centraliza y estructura los procedimientos compartidos
- Minimiza las reuniones operativas
- Logra mejores espacios de colaboración y seguimiento
- Se transparente con los proyectos y tareas
- Crea un código compartido para los asuntos del correo
- Integra la mediación para gestionar conflictos enquistados
- Utiliza las herramientas adecuadas para los distintos departamentos
- Equilibra a los equipos según sus competencias digitales
- Forma a todos los colaboradores en competencias digitales
- Emplea las KPIs de forma progresiva
- No focalices los cambios en las herramientas
- Ayuda a los colaboradores a teletrabajar mejor
- Gestiona la extroversión de tus colaboradores

## **Movilidad**

- Redefinir la movilidad
- La movilidad y el Trabajo híbrido vs teletrabajo
- Cómo gestionar un modelo de Trabajo Híbrido
- Beneficios del Trabajo Híbrido /Mixto en un nuevo concepto de Movilidad

## **Colaboración: el eje central del nuevo sistema de trabajo**

- De lo Digital al Trabajo Colaborativo

- El Talento compartido
- Sistema de trabajo híbrido no significa sistemas de TI híbridos
- La colaboración en equipo
- Los beneficios de la colaboración en equipo
- Fomentar la colaboración en equipo
- Los desafíos de la colaboración en equipo

## **Competencias que debo adaptar o incorporar**

- Qué son las habilidades profesionales
- Habilidades profesionales vs habilidades sociales
- Por qué cambian las habilidades profesionales
- Habilidades profesionales más demandadas

## **Clima laboral de las Organizaciones de Siglo XXI**

- Los grandes desafíos para gestionar el nuevo clima organizacional

## **MÓDULO.- Mi Desarrollo en las Organizaciones del Siglo XXI**

### **Venciendo los miedos: un desafío de cambio colectivo**

- Venciendo los miedos: un desafío de cambio colectivo

### **Fomentar el Engagement en equipos híbridos**

- El rol del espacio de trabajo
- Propuestas de mejora en los diferentes espacios laborales
- Algunas reflexiones finales

### **Modelos de Acompañamiento - Seguimiento**

- Coordinar equipos a distancia
- Plantillas para el trabajo en remoto

### **El desarrollo y la mentalidad de crecimiento dentro de las Organizaciones del Siglo XXI**

- Innovación: del dicho al hecho

### **Auto Evaluación de mi Desempeño y Productividad**

- Beneficios de la Autoevaluación de Desempeño y Productividad
- Dinámicas de autoevaluación
- ¿Qué puedo hacer a nivel individual para mejorar mi desarrollo profesional?

