



# Microsoft PowerPoint 365 con Copilot

Código: 712416

Duración: 10.00 horas

## Descripción

---

¡Despegue hacia la presentación perfecta con nuestro curso de Microsoft PowerPoint 365 &#43; Copilot! En el mundo dinámico de hoy, una exhibición visualmente cautivadora es la puerta de entrada para capturar la atención de su audiencia. Ya sea que esté apuntando a conquistar la sala de conferencias o a impresionar en un aula virtual, "¡Microsoft PowerPoint 365 &#43; Copilot"; es la brújula que lo guiará hacia la cima de la comunicación efectiva.

Este curso está diseñado para despegar sus habilidades desde cero, equipándolo con todas las herramientas necesarias para crear, diseñar y entregar presentaciones de alto impacto que contarán su historia de manera convincente, manteniendo a su público pegado a sus pantallas. De la mano de nuestros acreditados instructores, usted explorará cada función que PowerPoint 365 tiene para ofrecer, desde integraciones inteligentes hasta técnicas de diseño innovadoras que transformarán su forma de compartir ideas.

Súbete a bordo de este viaje tecnológico donde el aprendizaje y la creatividad vuelan juntos. ¡Conviértete en el capitán de tus proyectos con Microsoft PowerPoint 365 &#43; Copilot y lleva tus presentaciones a nuevos horizontes!

## Objetivos

---

- Navegar la Interfaz de PowerPoint 365 con Confianza: Identificar y utilizar la cinta de opciones, vistas y paneles maestros.
- Gestionar diferentes modos de visualización según la necesidad de la tarea.
- Diseñar Presentaciones Atractivas: Crear diapositivas utilizando plantillas profesionales y elementos de diseño.
- Personalizar fondos, tipografías y esquemas de color para reflejar una marca personal o empresarial.
- Manipular Objetos Multimedia y Gráficos: Insertar y editar imágenes, gráficos, tablas, y videos para enriquecer la narrativa visual.
- Aplicar animaciones y transiciones para crear fluidez y dinamismo en la presentación.
- Colaborar y Compartir Presentaciones Eficazmente: Conseguir fluidez en el trabajo colectivo mediante funciones colaborativas integradas.
- Aprender a compartir presentaciones y recibir comentarios en tiempo real.
- Mejorar la Efectividad de la Presentación
- Captar y mantener la atención acudiendo a estrategias de narración y tips de oratoria.
- Practicar ejercicios prácticos para la presentación efectiva de diapositivas con confianza y claridad.
- Utilizar Herramientas Inteligentes: Familiarizarse con las funciones de investigación y diseño inteligente de PowerPoint 365.
- Adentrarse en la integración de Copilot en la herramienta

## **Microsoft PowerPoint 365 & Copilot**

### **Microsoft PowerPoint 365**

#### **UNIDAD.- Primeros pasos en PowerPoint**

- Iniciar sesión en Office 365
- Iniciar PowerPoint 365
- El área de trabajo de PowerPoint
- Funcionalidades principales
- Particularidades de la versión 365
- Por qué trabajar con PowerPoint 365

#### **UNIDAD.- Crear presentaciones**

- Crear una presentación desde 0
- Crear una presentación desde una plantilla
- Abrir presentaciones
- Cómo se guardan las presentaciones en PowerPoint 365

#### **UNIDAD.- Vistas de PowerPoint**

- Vista normal
- Vista página de notas
- Vista edición
- Vista presentación con diapositivas

#### **UNIDAD.- Diseño de diapositivas**

- Insertar nueva diapositiva
- Diseño de diapositivas
- Duplicar diapositivas
- Ocultar diapositivas
- Temas para las diapositivas
- Tamaño de la diapositiva
- Formato del fondo
- Ideas de diseño

#### **UNIDAD.- Dar formato al texto de una presentación**

- Insertar un cuadro de texto

- Tamaño y fuente del texto.
- Color del texto
- Dirección del texto
- Alineación del texto
- Interlineado del texto
- Formato y sangría
- Numeración y viñetas
- Estilos rápidos

## **UNIDAD.- Trabajo con tablas**

- Insertar una tabla
- Opciones de estilo en una tabla
- Estilos de tablas
- Sombreados de celda
- Filas y columnas de tabla
- Tamaño de las celdas
- Tamaño de la tabla
- Texto alternativo

## **UNIDAD.- Trabajo con imágenes**

- Insertar una imagen
- Estilos de imagen
- Borde de la imagen
- Organizar las imágenes
- Recortar una imagen
- Texto alternativo

## **UNIDAD.- Insertar elementos**

- Insertar formas
- Estilo de forma
- Organizar formas
- Insertar iconos
- Estilo de icono
- Organizar iconos
- Insertar SmartArt
- Diseño de SmartArt
- Estilos de SmartArt
- Editar texto en ilustraciones
- Video en línea

## **UNIDAD.- Transiciones y animaciones**

- Insertar una transición a una diapositiva

- Tipos de transiciones
- Duración
- Aplicar a todos
- Modificar una transición
- Insertar una animación a un objeto
- Tipos de animaciones
- Efectos de animaciones
- Reordenar animaciones

## **UNIDAD.- Colaborar y compartir**

- Comprobar ortografía
- Control de cambios
- Compartir un presentación: Trabajar en equipo
- Insertar comentarios
- Navegar comentarios
- Mostrar comentarios

## **Microsoft Copilot en PowerPoint 365**

### **UNIDAD.- Introducción a Copilot 365**

- ¿Qué es Microsoft Copilot 365?
- Licencias de Copilot
- Rol de Copilot en aplicaciones de M365
- Copilot en la página principal de M365
- Copilot en Microsoft Edge
- Estilos de conversación
- Copilot con GPT-4 Turbo

### **UNIDAD.- Copilot en PowerPoint 365**

- Introducción a Copilot en Microsoft PowerPoint 365
- Crear presentaciones a partir de nuestras solicitudes
- Crear presentaciones a partir de un documento de Word
- Generar resúmenes acerca de nuestras presentaciones
- Ajustes de diseño y texto con formato
- Organizar diapositivas
- Generar notas del orador
- Interactuar con la presentación a través del chat de Copilot
- Generar imágenes y gráficos con Dall-e en nuestras diapositivas