



Microsoft Copilot en Outlook 365

Código: 712902

Duración: 2.00 horas

Descripción

¡Maximice su eficiencia y domine su bandeja de entrada con nuestro curso de Microsoft Copilot en Outlook 365! Diseñado para transformar a usuarios novatos en verdaderos maestros del correo electrónico, este curso integral le enseñará a utilizar todas las funciones avanzadas que Outlook 365 tiene para ofrecer, aumentando notablemente su productividad.

Descubra cómo Outlook, respaldado por el poder de Microsoft Copilot, puede simplificar su flujo de trabajo diario a través de la gestión inteligente de correos electrónicos, la organización automatizada de calendarios y el aprovechamiento de herramientas colaborativas. En un mundo inundado de información, estar a la vanguardia significa gestionar eficientemente su tiempo y recursos. Únase a nosotros y conviértase en el maestro de su tiempo, optimizando cada aspecto de su comunicación profesional con Microsoft Copilot en Outlook 365.

Objetivos

- Gestión de Correos Electrónicos con Inteligencia Artificial
- Aprender a implementar y personalizar Microsoft Copilot para optimizar la gestión de correos entrantes y salientes
- Responder automáticamente correos electrónicos

Microsoft Copilot en Outlook 365

UNIDAD.- Introducción a Copilot 365

- ¿Qué es Microsoft Copilot 365?
- Licencias de Copilot
- Rol de Copilot en aplicaciones de M365
- Copilot en la página principal de M365
- Copilot en Microsoft Edge
- Estilos de conversación
- Copilot con GPT-4 Turbo

UNIDAD.- Copilot en Outlook 365

- Introducción a Copilot en Microsoft Outlook 365
- Borrador con Copilot
- Redactar correos con el borrador de Copilot
- Ajustar el tono y la longitud de nuestro borrador
- Agregar indicaciones a la solicitud original
- Redactar correos en otros idiomas
- Responder correos de manera automática
- Asesoramiento para la optimización de nuestros correos electrónicos
- Resumir correos y conversaciones con Copilot
- Interactuar con nuestros correos a través del chat de Copilot
- Categoría de solicitudes ";Comprender";
- Categoría de solicitudes ";Preguntar";