Microsoft Word 365 Avanzado con Copilot

Código: 831090
Duración: 8.00 horas

Descripción

Potencia al máximo tu dominio de Word 365 combinando funciones avanzadas con la inteligencia artificial de Microsoft Copilot. Aprende a trabajar con estilos profesionales, tablas complejas, correspondencia automatizada, objetos visuales y macros. Y descubre cómo Copilot puede ayudarte a redactar, resumir, transformar y entender tus documentos como nunca antes. Un curso esencial para quienes quieren ir más allá del uso básico y convertir Word en su mejor asistente.

Objetivos

- Optimizar la edición de texto con funciones como búsqueda, reemplazo y bloques reutilizables.
- Diseñar documentos con estilos personalizados, formatos avanzados y organización profesional.
- Crear y gestionar tablas complejas con ordenación, cálculos y formatos específicos.
- Integrar elementos visuales como gráficos, SmartArt, imágenes y vídeos para enriquecer el contenido.
- Automatizar tareas con macros y generar documentos en masa mediante combinación de correspondencia.
- Generar índices, tablas de contenido, hipervínculos y referencias cruzadas para una navegación clara.
- Proteger documentos mediante contraseñas y restricciones de edición.
- Comprender el funcionamiento de Copilot y su integración con Microsoft Word.
- Usar Copilot para redactar borradores, resumir contenido, transformar formatos y generar ideas.
- Interactuar con Copilot mediante chat para consultar, editar o entender mejor los documentos.

Microsoft Word 365 Avanzado con Copilot

Microsoft Word 365 Avanzado

UNIDAD.- Herramientas de edición de texto

- Buscar
- Reemplazar un texto por otro
- Reemplazar un formato por otro
- Crear un elemento rápido: Autotexto
- Utilizar un elemento rápido
- Administrar los elementos rápidos
- Sinónimos

UNIDAD.- Estilos

- ¿Qué son los estilos? Estilos rápidos y panel de estilos
- Aplicar y borrar estilos
- Crear un estilo
- Administrar los estilos

UNIDAD.- Tablas avanzadas

- Alineación y ajuste de tablas
- Dibujar tablas
- Modificar el tamaño de una tabla
- Mover una tabla con el controlador
- Ordenar una tabla
- Repetir los títulos de las columnas en varias páginas
- Convertir texto en tabla
- Operar con datos

UNIDAD.- Formatos avanzados

- Saltos de página
- Crear una sección
- Presentar parte del texto en varias columnas. Saltos de columna
- Guiones
- Control de líneas viudas y huérfanas
- Insertar una portada
- Insertar una página en blanco

- Crear notas al pie de página y notas al final del documento
- Viñetas y numeración
- Viñetas y numeración personalizada
- Listas multinivel

UNIDAD.- Gráficos, objetos, imágenes y videos

- Insertar un objeto diagrama (gráfico SmartArt)
- Modificar la estructura de un diagrama
- Modificar el formato de un diagrama
- Insertar un gráfico
- Modificar un gráfico
- Insertar un vídeo a partir de un sitio de internet
- Gestionar la cuadrícula de dibujo
- Modificar el ajuste de un objeto
- Guardar un cuadro de texto
- Recortar una imagen

UNIDAD.- Combinación de correspondencia

- Combinación de correspondencia. Introducción
- Crear una combinación de correspondencia con el asistente
- Modificar el documento principal
- Modificar el origen de datos
- Combinar los datos con el documento principal
- Realizar un mailing

UNIDAD.- Referencias

- Crear un índice
- Actualizar una tabla de índice
- Tabla de contenidos
- Trabajar con marcadores
- Crear referencias cruzadas
- Hipervínculos

UNIDAD.- Macros

- Macros. Introducción
- Grabar y ejecutar una macro
- Modificar o eliminar una macro. Lista de comandos

UNIDAD.- Protección de documentos

- Proteger documento con contraseña
- Restringir edición

Microsoft Copilot en Word 365

UNIDAD.- Introducción a Copilot 365

- ¿Qué es Microsoft Copilot 365?
- Diferentes licencias de Copilot
- Copilot
- Copilot para Microsoft 365
- Copilot pro
- El rol de Copilot en las aplicaciones de Microsoft 365
- Copilot en la página principal de Microsoft 365
- Modo web vs modo trabajo
- Búsqueda
- Biblioteca
- Crear
- Agentes
- Nuevo agente
- Todos los agentes
- Cuadernos
- Chats
- Aplicaciones
- Automático, respuesta rápida, razonamiento profundo y GPT 5.2

UNIDAD.- Copilot en Word 365

- Introducción a Copilot en Microsoft Word 365
- Crear un borrador con Copilot
- Vincular archivos de otras aplicaciones de Microsoft 365 para crear nuevos documentos
- Transformar y personalizar nuestros documentos
- Interactuar con el documento a través del chat de Copilot
- Generar resúmenes de nuestros documentos
- Generar preguntas y respuestas acerca de nuestro documento