Microsoft Word 365 Básico con Copilot

Código: 831375
Duración: 10.00 horas

Descripción

Descubre la sinergia perfecta entre creatividad humana y eficiencia artificial con nuestro curso exclusivo de Microsoft Word 365 + Copilot. En la era digital actual, la elaboración de documentos escritos se fusiona con la última innovación en inteligencia artificial para llevar tus habilidades de redacción, diseño y colaboración a un nivel completamente nuevo.

En este programa de alta calidad, no solo aprenderás a dominar todas las funciones de Word 365, sino que también explorarás cómo utilizar Copilot, un asistente basado en IA, para transformar tu forma de crear, editar y perfeccionar documentos. Desde la generación automática de textos hasta la optimización del formato y la edición colaborativa, este curso está diseñado para amantes de la eficiencia, expertos en comunicación, y todos aquellos que deseen destacar en el entorno laboral actual.

Con un enfoque práctico y una enseñanza paso a paso, Microsoft Word 365 + Copilot te equipará con herramientas sofisticadas para perfeccionar cada documento que crees, ya sea para causar una sólida impresión en la academia, la industria, o en cualquier escenario profesional.

Objetivos

- Dominar Microsoft Word 365: Convertirte en un usuario avanzado de todas las funciones disponibles en Word 365, desde básicas hasta profesionales.
- Integración Efectiva de Copilot: Aprender cómo integrar Copilot en tu flujo de trabajo diario para maximizar la calidad de tus documentos con el apoyo del asistente de IA.
- Escritura Asistida por IA: Descubrir cómo utilizar la IA para asistir en el proceso de escritura, incrementando la velocidad de redacción y refinando la elección de palabras y gramática.
- Formateo y Diseño Avanzado: Explorar las opciones de formateo y diseño que Word 365 ofrece.
- Colaboración y Co-edición: Capacitar para el uso efectivo de las funciones de colaboración en tiempo real.
- Gestión Inteligente de Contenido: Implementar técnicas de Copilot para organizar y manejar contenido de alta complejidad, como índices automáticos, búsqueda inteligente y manejo de citas y bibliografías.

Microsoft Word 365 Básico con Copilot

Microsoft Word 365

UNIDAD.- Introducción a Word

- Introducción
- Iniciar sesión en Microsoft 365
- Iniciar Word Online
- La nueva interfaz de Word en Microsoft 365
- El menú principal de Word Online

UNIDAD.- Crear, editar y guardar documentos

- Crear un nuevo documento
- El área de trabajo de Word 365
- Guardar un documento, crear una copia y exportar
- Compartir

UNIDAD.- Visualización de documentos

- Vista de edición, revisión y visualización
- Pestaña ";Vista";
- Vistas del documento
- Zoom
- Mostrar elementos
- Modo oscuro

UNIDAD.- Moverse por el documento

- Varios documentos abiertos
- Desplazamientos localizados en un documento
- Desplazamientos generales por todo el documento
- Copiar, cortar y pegar

UNIDAD.- Revisar texto

- Seleccionar texto con el ratón
- Seleccionar texto con el teclado
- Fuente, formato y estilo
- Cambiar color del texto

- Barra de herramientas flotante
- Ortografía y gramática
- Recuento de palabras
- Comentarios

UNIDAD.- Formato de párrafo

- Alineación
- Interlineado
- Sangría
- Tabulaciones
- Dirección de texto
- Paginación
- Sombreado de párrafo

UNIDAD.- Presentación de página

- Configurar página
- Párrafo
- Fondo de página

UNIDAD.- Referencias

- Pestaña ";Referencias";
- Tabla de contenido
- Notas al pie
- Citas y bibliografía

UNIDAD.- Revisar

- Pestaña ";Revisar";
- Revisión
- Accesibilidad
- Traducir
- Comentarios
- Seguimiento
- Cambios

UNIDAD.- Listas

- Viñetas
- Definir nueva viñeta
- Numeración

UNIDAD.- Imágenes

- Insertar imágenes
- Insertar imagen desde este dispositivo
- Insertar imagen desde dispositivo móvil
- Insertar imagen desde OneDrive
- Insertar imagen desde imágenes de archivo
- Insertar imagen buscando en internet

UNIDAD.- Compartir, crear copia, exportar e imprimir

- Compartir
- Crear una copia
- Exportar
- Imprimir

UNIDAD.- Estilos

- Estilos
- Aplicar un estilo
- Quitar un estilo

UNIDAD.- Tablas

- Insertar tablas
- Diseño de tabla
- Disposición de tabla
- Eliminar una tabla

Microsoft Copilot en Word 365

UNIDAD.- Introducción a Copilot 365

- ¿Qué es Microsoft Copilot 365?
- Diferentes licencias de Copilot
- Copilot
- Copilot para Microsoft 365
- Copilot pro
- El rol de Copilot en las aplicaciones de Microsoft 365
- Copilot en la página principal de Microsoft 365
- Modo web vs modo trabajo
- Búsqueda
- Biblioteca
- Crear
- Agentes
- Nuevo agente
- Todos los agentes

- Cuadernos
- Chats
- Aplicaciones
- Automático, respuesta rápida, razonamiento profundo y GPT 5.2

UNIDAD.- Copilot en Word 365

- Introducción a Copilot en Microsoft Word 365
- Crear un borrador con Copilot
- Vincular archivos de otras aplicaciones de Microsoft 365 para crear nuevos documentos
- Transformar y personalizar nuestros documentos
- Interactuar con el documento a través del chat de Copilot
- Generar resúmenes de nuestros documentos
- Generar preguntas y respuestas acerca de nuestro documento